

માહિતિ અધિકાર કાયદો-૨૦૦૫ અંતર્ગત કલમ-૪ મુજબ ૧૭  
પ્રકારની સમાજ કલ્યાણ શાખા જિલ્લા પંચાયત વલસાડની

માહિતિ પુસ્તિકા

વર્ષ: ૨૦૧૬-૧૭

(તારીખ : ૦૧/૦૫/૨૦૧૭ ની પરિસ્થિતિએ)

જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી  
જિલ્લા પંચાયત વલસાડ

## અનુક્રમણિકા

અ. નં.	વિગત	પાના નંબર
૧	પ્રકરણ -૧ પ્રસ્તાવના	૩
૨	પ્રકરણ -૨ સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો	૪
૩	પ્રકરણ-૩ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો	૭
૪	પ્રકરણ-૪ કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો	૮
૫	પ્રકરણ-૫ નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ/ પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટે વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત	૯
૬	પ્રકરણ-૬ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષા અંગેનું પત્રક.	૧૦
૭	પ્રકરણ-૭ તેના ભાગ તરીકે રચાયેલ બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક	૧૧
૮	પ્રકરણ-૮ સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો	૧૨
૭	પ્રકરણ-૯ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ	૧૩
૧૦	પ્રકરણ-૧૦ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા (ડીરેક્ટરી)	૧૪
૧૧	પ્રકરણ-૧૧ વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી/ કર્મચારીશ્રીને મળતું માસિક મહેનતાણું	૧૫
૧૨	પ્રકરણ-૧૨ પ્રત્યેક સંસ્થાને ફળવાયેલું અંદાજપત્ર	૧૬
૧૩	પ્રકરણ-૧૩ સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ	૧૮
૧૪	પ્રકરણ-૧૪ તેણે આપેલ રાહતો, પરમીટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો	૩૦
૧૫	પ્રકરણ-૧૫ કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો	૩૧
૧૬	પ્રકરણ-૧૬ વિજાણુંરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી	૩૨
૧૭	પ્રકરણ-૧૭ માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગત	૩૩
૧૮	પ્રકરણ-૧૮ અન્ય ઉપયોગી માહિતી	૩૪

## પ્રકરણ-૧

### પ્રસ્તાવના

(૧)	આ પુસ્તિકા(માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫)ની પશ્ચાદભૂમિકા અંગે જાણકારી	ભારતના સંવિધાને લોકશાહી ગણતંત્રની સ્થાપના કરેલ છે. લોકશાહીમાં નાગરિકોને માહિતગાર રાખવા કામગીરીની માહિતીમાં પારદર્શિતા જળવાઈ રહે તે ખૂબ જ જરૂરી છે. તેમજ ભ્રષ્ટાચારને નિયંત્રણમાં રાખવા અને સરકારી મહેકમ પ્રજાને જવાબદાર રહે તે જરૂરી છે. આવી ઉમદા પાશ્ચાદ ભૂમિકા સાથે આ પુસ્તિકા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે
(૨)	આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ/ હેતુ	સમાજકલ્યાણ શાખાને લગતી આ પુસ્તિકા સમાજકલ્યાણ શાખાની માહિતીથી આમ જનતા વાકેફ રહી શકે તેમને સમાજકલ્યાણની કામગીરીનો પુરેપુરો લાભ મળી શકે તેમજ આ બાબતો સાથે સંકળાયેલી માહિતિ તેમને સમયસર મળી રહે તેવો ઉમદા ઉદ્દેશ્ય છે.
(૩)	આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ/ સંસ્થાઓ/ સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી છે ?	માહિતીના અધિકાર બાબતનો અધિનિયમ- ૨૦૦૫ ના નિયમોની પુસ્તિકા ગુજરાત રાજ્યની તમામ વ્યક્તિઓ/ સંસ્થાઓ અને સંગઠનો વિગેરેને ઉપયોગી થશે. તેમજ, ઉક્ત અધિનિયમના આધારે તૈયાર કરેલ આ પુસ્તિકા વલસાડ જિલ્લાની તમામ વ્યક્તિ/સંસ્થાઓ/ સંગઠનો માટે ખૂબ જ ઉપયોગી માહિતીનો એક ઉમદા સ્ત્રોત બની રહેશે.
(૪)	આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું	આ પુસ્તિકામાં આપેલ માહિતીનું માળખું મુખ્યત્વે સમાજકલ્યાણની તાંત્રિક/ વહીવટી/ નાણાંકીય યોજનાકીય વિગેરે બાબતોને સાંકળી લઈ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.
(૫)	વ્યાખ્યાઓ (પુસ્તિકામાં વાપરવામાં આવેલ જુદા જુદા શબ્દોની વ્યાખ્યા આપવા વિનંતી)	માહિતીના અધિકાર બાબતનો અધિનિયમ-૨૦૦૫ ના નિયમોની પુસ્તિકા આધારિત તેમજ તેમાં સમાવિષ્ટ વ્યાખ્યાઓ અનુસાર રહેશે.
(૬)	કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવીરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મુળવવા માગે તો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ	આ પુસ્તિકામાં સામેલ પત્રક-૮ (નિયમસંગ્રહ-૭) માં આ શાખાના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ તેમના મદદનીશ સરકારી અધિકારીઓનું લીસ્ટ આપેલ છે. જે પૈકી કોઈપણ વ્યક્તિનો સંપર્ક સાધવાથી જરૂરી માહિતી મેળવી શકાશે.
(૭)	આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતિ મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ અને ફી.	સમાજકલ્યાણ શાખાને લગતી તમામ માહિતિ આ પુસ્તિકામાં સમાવવા સંનિષ્ઠ પ્રયત્ન કરેલ છે. આમ છતાં, આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તેવી માહિતી મેળવવા સમાજકલ્યાણ અધિકારી જિલ્લા પંચાયત વલસાડ તા.વલસાડ જિ. વલસાડ ની કચેરીનો સંપર્ક સાધતા તે મળી રહેશે. અને તે માટે સરકારશ્રી એ નકકી કરેલ ફીના ધોરણ પ્રમાણે ફી લેવામાં આવશે.

## પ્રકરણ- ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧)

સમાજ કલ્યાણ શાખાનું વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજો.

(૧)	જાહેર તંત્રનો ઉદ્દેશ/ હેતુ	સમાજ કલ્યાણ શાખાને લગતી આ પુસ્તિકા સમાજ કલ્યાણ શાખાની માહિતિ થી આમ જનતા વાકેફ રહી શકે તેમજ અનુસુચિત જાતિની વ્યક્તિ યોજનાકીય કામગીરીનો પુરેપુરો લાભ લઈ શકે તેમજ આ બાબતો સાથે સંકળાયેલી માહિતી તેમને સમયસર મળી રહે તેવો ઉમદા ઉદ્દેશ્ય છે.
(૨)	જાહેર તંત્રનું મિશન / દુરંદેશીપણું (વિઝન)	અનુસુચિત જાતિનો સંવાંગી વિકાસ
(૩)	જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ	તા.૧/૪/૬૩ થી પંચાયતી રાજની સ્થાપના થતાં જિલ્લાની વિવિધ પ્રકારની કામગીરીઓમાં સમાજ કલ્યાણ ક્ષેત્રની કામગીરીનો પણ સમાવેશ થયેલ છે. જિલ્લા પંચાયતની રચના સાથે જ સમાજ કલ્યાણ શાખા અસ્તિત્વમાં આવેલ છે.
(૪)	જાહેર તંત્રની ફરજો	સરકારશ્રીની અનુસુચિત જાતિની કલ્યાણકારી યોજનાઓ જરૂરીયાતમંદ સુધી પહોંચાડવી તેમજ તે જોવાની કામગીરી, વ્યક્તિ લક્ષી યોજનાકીય કામગીરીનું અમલીકરણ વિગેરે કામગીરીનો મુખ્ય ફરજોમાં સમાવેશ થાય છે.
(૫)	જાહેર તંત્રની મુખ્યપ્રવૃત્તિઓ/કાર્યો	સરકારશ્રીની અનુસુચિત જાતિના લોકો માટેના શૈક્ષણિક, આર્થિક, સામાજિક, આરોગ્ય અને આવાસને લગતી બાબતોના વિકાસની કામગીરીનો સમાવેશ થાય છે.
(૬)	જાહેર તંત્ર ધ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ.	<p>શૈક્ષણિક યોજનાઓ</p> <p>(૧) અનુસુચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ અને વિદ્યાર્થીનીઓને કે જેઓ ધોરણ ૧ થી ૧૦ માં અભ્યાસ કરતા હોય તેઓને શિષ્યવૃત્તિની ચુકવણી કરવામાં આવે છે.</p> <p>(૨) જે વિદ્યાર્થીઓ કે વિદ્યાર્થીનીઓના માતા પિતા અસ્વચ્છ વ્યવસાયમાં રોકાયેલા હોય તેવા પૂર્વ એસ.એસ.સી.ના વિદ્યાર્થીઓ અને વિદ્યાર્થીનીઓને ખાસ દરે શિષ્યવૃત્તિ મંજૂર કરવામાં આવે છે.</p> <p>(૩) સરસ્વતી સાધના યોજના હેઠળ ધોરણ ૯ માં અભ્યાસ કરતી અનુસુચિત જાતિની કન્યાઓને સાયકલ આપવાની યોજના અમલમાં છે.</p> <p>(૪) પ્રાથમિક શાળામાં ધોરણ ૧ થી ૭ માં અભ્યાસ કરતા ગરીબી રેખા નીચે</p>

		<p>જીવતા અનુસુચિત જાતિના બાળકોને રૂ. ૩૦૦/- લેખે ગણવેશ સહાય રોકડમાં મંજૂર કરવામાં આવે છે.</p> <p>(૫) અનુસુચિત જાતિઓ પૈકી અતિ પછાત જાતિઓ વાલ્મિકી, હાડી, નાડીયા, સેનવા, તુરી, ગરો, વણકર સાધુ, તીરગર, માંતગ, થોરી વગેરે જાતિના ૧ થી ૧૦ ધોરણમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ અને વિદ્યાર્થીનીઓને ખાસ દરે શિષ્યવૃત્તિ ચુકવવામાં આવે છે.</p> <p>આર્થિક ઉત્કર્ષની યોજનાઓ</p> <p>(૧) કુંવરબાઇનું મામેરું :- અનુસુચિત જાતિની કન્યાઓને લગ્ન પ્રસંગે કુંવરબાઇના મામેરા પેટે રૂપિયા ૧૦,૦૦૦/- ની સહાય આપવામાં આવે છે.</p> <p>(૨) અંતેષી સહાય :- અનુસુચિત જાતિના ઇસમોને અંતિમ (અંતેષી) ક્રિયા કરવા માટે તેમને રૂપિયા ૫,૦૦૦/- ની સહાય આપવામાં આવે છે.</p> <p>આવાસન યોજનાઓ</p> <p>(૧) ડો. આંબેડકર આવાસ યોજના :- રૂ. ૪૭,૦૦૦/- ની વાર્ષિક આવક ધરાવતા અનુસુચિત જાતિના વ્યક્તિગત ધોરણે વધુમાં વધુ રૂ. ૭૦,૦૦૦/- ની સહાય આપવામાં આવે છે.</p>
(૭)	જાહેર તંત્રના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ, જિલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ.(જયા લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	સમાજ કલ્યાણ શાખાના સમાજ કલ્યાણ અધિકારી તથા સમાજ કલ્યાણ નિરિક્ષક તાંત્રિક રીતે નિયામકશ્રી અનુ. જાતિ કલ્યાણ ગાંધીનગર તથા વહીવટી રીતે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીના સીધા નિયંત્રણ હેઠળ કામગીરી કરે છે જિલ્લા ખાતે સમાજ કલ્યાણ શાખામાં ૧. સમાજ કલ્યાણ અધિકારી ૧-સમાજ કલ્યાણ નિરિક્ષક ૧. સિનિયર કલાર્ક ૨. જુનિયર કલાર્ક ૧ ડ્રાઇવર ૧-પટાવાળા નું મંજૂર થયેલ મહેકમ છે.
(૮)	જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ	યોજનાઓના ઝડપી અને સરળ અમલીકરણ માટે લોકાભિમુખ પ્રમાણિક અને પરિણામલક્ષી બનાવવા, લોકસહયોગ અને પ્રજામત મેળવવો.
(૯)	લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ	પ્રચાર માધ્યમમાં લોક સંપર્ક દ્વારા સ્વૈચ્છીક સંસ્થાઓ તથા સમાજના ઉત્કર્ષ માટે કામ કરતી અનુ. જાતિની સંસ્થાઓ વગેરે સહિત ગ્રામ્ય અને તાલુકા કક્ષાનું વહિવટી તંત્ર

(૧૦)	સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરીયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર.	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ ના સીધા નિયંત્રણ હેઠળ કાર્યરત સમાજ કલ્યાણ ને લગતી સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરીયાદ નિવારણ માટે જિલ્લા કક્ષાએ સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રીની કચેરીનું તંત્ર તેમજ તાલુકા કક્ષાએ જે તે તાલુકાના તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓનું તંત્ર ગોઠવાયેલું છે.
(૧૧)	મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરો એ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામાં (વપરાશકારને સમજવામાં સરળ પડે તે માટે જિલ્લાવાર વર્ગીકરણ કરો)	મુખ્ય કચેરીનું સરનામું સમાજ કલ્યાણ અધિકારી જિલ્લા પંચાયત વલસાડ
(૧૨)	કચેરી શરૂ થવાનો સમય : કચેરી બંધ થવાનો સમય	૧૦:૩૦ કલાક ૬:૧૦ કલાક

## પ્રકરણ-૩

### અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

હોદ્દો :: સમાજ કલ્યાણ અધિકારી			
સત્તાઓ	વહિવટી	૧	સમાજ કલ્યાણ શાખાની તમામ વહિવટી કામગીરીની સત્તાઓ જેવી કે શાખાના મહેકમની તમામ કામગીરીનું સુપરવિઝન તથા મુલ્યાંકન
		૨	હાથ નીચેના કર્મચારીઓનું મહેકમ વિષયક નિયંત્રણ રાખવું, ઇજાફા મંજૂર કરવા, સત્તાધિકારની રજાઓ મંજૂર કરવી.
નાણાંકીય		૧	શાખાના નાણાંકીય બાબતના ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારી તરીકેની કામગીરી
		૨	જિલ્લા પંચાયતના સત્તા અને વહેંચણીના અધિકારો મુજબ શાખાઅધિકારીશ્રીને સુપ્રત થયેલ અધિકાર પરત્વેની કામગીરી
		૩	ખાતા દ્વારા મળતા સરકારી અનુદાનનું ઉગવણું કરી સત્તાધિકારમાં ખર્ચ કરવાની મંજૂરી આપવાની તેમજ શાખા હેઠળની તાલુકા કક્ષાની કચેરીઓ માટે જરૂરિયાત મુજબ અનુદાન ફાળવવાની સત્તા
અન્ય		૧	કચેરીના સ્ટાફને જરૂરી માર્ગદર્શન પુરું પાડવાની સત્તા.
		૨	યોજનાકીય કામગીરીના અમલીકરણ માટે તાંત્રિક તેમજ વહિવટી મંજૂરી આપવાની સત્તા.
		૩	જિલ્લા પંચાયત હસ્તકની આશ્રમશાળા ગડી તા. ધરમપુર અને વેદાંત આશ્રમશાળા ગિરનારા તા. કપરાડાની સંચાલક તરીકેની તમામ કામગીરી
ફરજો		૧	સમાજ કલ્યાણ શાખાની વહિવટી તેમજ તાંત્રિક કામગીરી ઉમદા રીતે થઈ શકે તે માટે જરૂરી નિયંત્રણ રાખવાની ફરજ
		૨	કર્મચારી / અધિકારીઓને સંપૂર્ણ તાંત્રિક માર્ગદર્શન પુરું પાડવું તેમજ વર્ષાંતે તમામ પ્રકારના લક્ષ્યાંકો ૧૦૦ ટકા સિધ્ધ થાય તે જોવાની ફરજ
		૩	નિયામક, અનુ. જાતિ (ગુ.રા.) ગાંધીનગર અને જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ પ્રકારની કામગીરી બજાવવાની ફરજો

## પ્રકરણ-૪ (નિયમ સંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો

૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમુના મુજબ આપો. આ નમુના દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજ માટે ભરવાનો છે.

દસ્તાવેજનું નામ / મથાળું	દસ્તાવેજનો પ્રકાર અનુસુચિત જાતિ કલ્યાણ યોજનાઓ અંગેની કામગીરી જેવી કે શૈક્ષણિક યોજનાઓ, આર્થિક ઉત્કર્ષ યોજનાઓ, ગૃહ નિર્માણ અને અન્ય યોજનાઓને લગતા ઠરાવો, પરિપત્રો, અરજી પત્રકો વગેરે.
દસ્તાવેજ પરનું ટુકડું લખાણ	
વ્યક્તિને નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરની નકલ અહીંથી મળશે.	સરનામું :- સમાજ કલ્યાણ શાખા જિલ્લા પંચાયત કચેરી જિલ્લા પંચાયત વલસાડ ટેલિફોન નંબર : ૦૨૬૩૨ ૨૪૧૪૯૦ ઈમેલ : mjkalval@gmail.com
વિભાગ દ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની થતી ફી (જો હોય તો)	સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો અનુસાર



## પ્રકરણ - ૫ (નિયમ સંગ્રહ - ૪)

નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ - પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત

નીતિ ઘડતર :

૫.૧ શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ - પરામર્શ / સહભાગીતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે. હોય તો, નીચેના નમુનામાં આવી નીતિની વિગતો આપો.

અ.નં.	વિષય / મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા/ના)	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧		લાગુ પડતું નથી	

આનાથી નાગરિકને કયા આધારે નીતિ વિષયક બાબતોના ઘડતર અને અમલમાં જનતાની સહભાગીતા નક્કી કરાઈ છે તે સમજવામાં મદદ થશે.

નીતિનો અમલ :

૫.૨ શું નીતિઓના અમલ માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ - પરામર્શ / સહભાગીતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે. હોય તો, નીચેના નમુનામાં આવી નીતિની વિગતો આપો.

અ.નં.	વિષય / મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા/ના)	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧		લાગુ પડતું નથી	

## પ્રકરણ -૬ (નિયમસંગ્રહ -૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાએ અંગેનું પત્રક

૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાનો ઉપયોગ કરશે. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા, અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો. ('અન્ય' લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરો.)

અ.નં.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	અનુ. જાતિ કલ્યાણને લગતી વિવિધ ઉત્કર્ષની યોજનાઓના લાભોના સંદર્ભમાં જરૂરી કાગળો વગેરે	હુકમની નકલ તથા સંબંધિત કેસના પુરાવા તેમજ કેસ સંબંધમાં સરકારશ્રીના પરિપત્રો / ઠરાવોની નકલો વગેરે	સાદા કાગળમાં અરજી કરવાથી	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ

## પ્રકરણ - ૭ (નિયમ સંગ્રહ - ૭ )

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક  
૭.૧ જાહેર તંત્રને લગતા બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગત નીચેના નમુનામાં આપો.

માન્ય પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું	સમાજ કલ્યાણ શાખા જિલ્લા પંચાયત કચેરી જિલ્લા પંચાયત વલસાડ
માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો)	પંચાયત સમાજ કલ્યાણ શાખા જિલ્લા પંચાયત વલસાડ
માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુંકો પરિચય (સંસ્થાપન વર્ષ ,ઉદ્દેશ / મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ)	અનુસુચિત જાતિના લોકોના વિકાસ માટેની પ્રવૃત્તિ ઉપર દેખરેખ નિયંત્રણ
માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભુમિકા	સલાહકાર
માળનું અને સભ્ય બંધારણ	જિલ્લા પંચાયત, વલસાડ ૩૧ મતદાર મંડળોમાં વહેંચાયેલા છે. જેમાં એકપ્રમુખ અને એક ઉપપ્રમુખનો સમાવેશ થાય છે. તદુપરાંત કારોબારી સમિતિ અને જુદા જુદા વિભાગોની સ્વતંત્ર સમિતિઓ કાર્ય કરે છે.
સંસ્થાના વડા	જિલ્લા પંચાયતના જિલ્લા પ્રમુખ સંસ્થાના બંધારણીય વડા છે. જ્યારે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી જિલ્લા પંચાયતના વહિવટી વડા છે.
મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં	જિલ્લા પંચાયત કચેરી વલસાડ તેના હસ્તકની સમાજ કલ્યાણ શાખા
બેઠકોની સંખ્યા	--
શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે ?	હા
શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે ?	હા
બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે ? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો.	હા, અધ્યક્ષશ્રી, જિલ્લા પંચાયત સમાજ કલ્યાણ શાખાને અરજી કર્યેથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે.

## પ્રકરણ - ૮ (નિયમ સંગ્રહ - ૭ )

સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમુનામાં આપો.

સરકારી તંત્રનું નામ : સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિલ્લા પંચાયત કચેરી, વલસાડ  
મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઇ - મેલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧	મહેશ્વરી જી. પટેલ	જી. કલાર્ક	૦૨૬૩૨	૨૪૧૪૯૦				સમાજ કલ્યાણ શાખા જિ. પં. વલસાડ

સરકારી માહિતી અધિકારીઓ

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઇ - મેલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧	ડો. એમ.સી. પટેલ	સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	૦૨૬૩૨	૨૪૧૪૯૦			<a href="mailto:smikalval@gmail.com">smikalval@gmail.com</a>	સમાજ કલ્યાણ શાખા જિ. પં. વલસાડ

વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઇ - મેલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧	શ્રી ગૌરાંગ મકવાણા (I.A.S.)	જિલ્લા વિકાસ અધિકારી	૦૨૬૩૨	૨૫૩૧૮૪	૨૫૩૦૮૬			જિલ્લા પંચાયત વલસાડ

## પ્રકરણ - ૯

### નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય પદ્ધતિ

૯.૧	જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્ય પદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે ? (સચિવાલય નિયમ સંગ્રહ અંગે કામકાજના નિયમોના નિયમસંગ્રહ, અન્ય નિયમો / વિનિયમો વગેરેના સંદર્ભ ટાંકી શકાય)	સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ ગાંધીનગરના ઠરાવો, પરિપત્રો તથા આનુસંગિક સુચનાઓ મુજબ, સ્વકીય ભંડોળ હેઠળની યોજનાકીય બાબતો, કારોબારી સમિતિમાં ઠરાવ કર્યા બાદ અમલ થાય છે.
૯.૨	અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્ય પદ્ધતિઓ/ઠરાવેલી કાર્ય પદ્ધતિઓ / નિયત માપદંડો/ નિયમો કયા કયા છે ? નિર્ણય લેવા માટે કયા કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે ?	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી તથા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી તથા હિસાબી અધિકારીશ્રી કક્ષાએથી નિર્ણય લેવામાં આવે છે. જ્યારે અન્ય બાબતોની વિગત મુદ્દા નં. ૯.૧ મુજબ
૯.૩	નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે ?	ટપાલ, નોટિસ બોર્ડ
૯.૪	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારીઓ કયા છે ?	સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, આંતરિક અન્વેષણ અધિકારી, હિસાબી અધિકારીશ્રી, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી જિ.પં. વલસાડ
૯.૫	નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે ?	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી
૯.૬	જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી ધ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો.	---

ક્રમ નંબર	
જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	યોજનાકીય કામગીરી, સ્વભંડોળની યોજનાકીય કામગીરી
માર્ગદર્શક સૂચન / દિશા નિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	સરકારશ્રીના ઠરાવ પરિપત્રોને આધીન, જિલ્લા પંચાયતમાં નિમાયેલા સમિતિના અધ્યક્ષશ્રી, પ્રમુખશ્રી, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીના નિર્ણયો મુજબ.
અમલની પ્રક્રિયા	આખરી નિર્ણય મુજબ અમલવારી કરવાની રહે.
નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી
ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	જિલ્લા પંચાયત કચેરી, વલસાડ ફોન નંબર ૨૫૩૧૮૪
જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી જિ.પં. વલસાડને અપીલ કરવી

## પ્રકરણ - ૧૦

### અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી - પુસ્તિકા (ડિરેક્ટરી)

૧૦.૧ નીચેના નમુનામાં જિલ્લાવાર માહિતી આપો.

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઇ મેલ	સરનામુ
				કચેરી	ઘર			
૧.	ડો. એમ.સી. પટેલ	ઇ.ચા. સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	૦૨૬૩૨	૨૪૧૪૮૦				સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિ.પં. વલસાડ
૨.	શ્રી સંજયભાઈ એસ મેકવાન	સિનિયર કલાર્ક	૦૨૬૩૨	૨૪૧૪૮૦				સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિ.પં. વલસાડ
૩.	શ્રી સી. એસ. પટેલ	જુનિયર કલાર્ક	૦૨૬૩૨	૨૪૧૪૮૦				સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિ.પં. વલસાડ
૪.	કુ. એમ. જી. પટેલ	જુનિયર કલાર્ક	૦૨૬૩૨	૨૪૧૪૮૦				સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિ.પં. વલસાડ
૫.	શ્રી એસ.એસ. પટેલ	ડ્રાઇવર	૦૨૬૩૨	૨૪૧૪૮૦				સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિ.પં. વલસાડ
૬.	શ્રી એમ. આર. પટેલ	વુમન પટાવાળા	૦૨૬૩૨	૨૪૧૪૮૦				સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિ.પં. વલસાડ

## પ્રકરણ - ૧૧ (નિયમસંગ્રહ - ૧૦ )

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું

૧૧.૧ નીચેના નમુનામાં માહિતી આપો.

ક્રમ નં.	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું	વળતર / વળતર ભથ્થું	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્ય પદ્ધતિ
૧	ડો. એમ.સી. પટેલ	ઇ.ચા. સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	૧,૦૮,૭૯૭/-		સરકારશ્રીના નીતિનિયમો અનુસાર નક્કી થયા મુજબ
૨	શ્રી સંજયભાઈ મેકવાન	સિનિયર કલાર્ક	૪૮૬૯૪/-		
૩	શ્રી સી. એસ. પટેલ	જુનિયર કલાર્ક	૧૧૫૦૦/-		
૪	કુ. એમ. જી. પટેલ	જુનિયર કલાર્ક	૧૧૫૦૦/-		
૫	શ્રી એસ.એસ. પટેલ	ડ્રાઇવર	૩૫૦૫૦/-		
૬	શ્રી એમ. આર. પટેલ	વુમન પટાવાળા	૨૮૧૩૮/-		

## પ્રકરણ - ૧૨ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૧)

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ યુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો  
વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી નીચેના નમુનામાં આપો.

વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭

ક્રમ નં.	યોજનાનું નામ / સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિના અંતની અંદાજિત તારીખ	સૂચિત રકમ	મંજૂર થયેલ રકમ	છુટી કરેલ / યુકવેલ રકમ (હપ્તાની સંખ્યા)	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
૧	બીસીકે - ૨ પરિક્ષિતલાલ મજમુદાર પુર્વ એસ.એસ.સી. શિષ્યવૃત્તિ	ધોરણ ૧ થી ૧૦ ના વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ	૧૯૭૭-૭૮	૨૦૧૬-૧૭	૪.૦૦ લાખ	૪.૦૦ લાખ	૪.૦૦ લાખ	૨.૮૨ લાખ	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ
૨	બીસીકે - ૬ સરસ્વતી સાધના યોજના	ધોરણ - ૯ માં અભ્યાસ કરતી કન્યાઓની સાયકલ સહાય	૧૯૯૮-૯૯	૨૦૧૬-૧૭	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	૦.૦૦	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ
૩	બીસીકે - ૧૬ બે જોડી ગણવેશ સહાય	ધોરણ ૧ થી ૮ માં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને રોકડ સહાય રૂ. ૩૦૦/-	૧૯૭૪-૭૫	૨૦૧૬-૧૭	૫.૦૦ લાખ	૪.૩૦ લાખ	૪.૦૦ લાખ	૩.૭૧ લાખ	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ
૪	બીસીકે - ૧૭ અનુસૂચિત જાતિના વાલ્મીકી, હાડી,	ધોરણ ૧ થી ૮ માં રૂ. ૭૫૦/ વાર્ષિક	૧૯૭૮-૭૯	૨૦૧૬-૧૭	૧.૫૦ લાખ	૧.૫૦ લાખ	૧.૫૦ લાખ	૧.૦૨ લાખ	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ



	નાડિયા, શેનવા, વણકર - સાધુ, બાવા, તુરી, ગરોડા ના વિદ્યાર્થીઓને વૈકલ્પિક ખર્ચ (ખાસ શિષ્યવૃત્તિ )								
૫	બીસીકે - ૩૫ (૨૩૯)	ધો-૯ થી ૧૦ વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ		૨૦૧૬-૧૭	૧૦.૦૦ લાખ	૧૦.૦૦ લાખ	૧૦.૦૦ લાખ	૯.૨૭ લાખ	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ
૬	બીસીકે - ૫૦	ડો. આંબેડકર આવાસ મકાન બાંધકામ સહાય	૧૯૭૨-૭૩	૨૦૧૬-૧૭	૧૪.૦૦ લાખ	૧૪.૦૦ લાખ	૧૪.૦૦ લાખ	૧૦.૫૩ લાખ	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ
૭	બીસીકે - ૫૫	કુંવરબાઇનું મામેરું યોજના	૧૯૯૦-૯૧	૨૦૧૬-૧૭	૪.૦૦ લાખ	૩.૪૦ લાખ	૩.૪૦ લાખ	૩.૪૦ લાખ	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ
૮	બીસીકે - ૬૨	અંતેજી સહાય યોજના	૨૦૦૦-૦૧	૨૦૧૬-૧૭	૨.૨૩ લાખ	૧.૯૫ લાખ	૧.૯૫ લાખ	૧.૯૫ લાખ	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ
૯	બીસીકે - ૭૧	ધોરણ ૧ થી ૧૦ ના વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ		૨૦૧૬-૧૭	૪.૦૦ લાખ	૪.૩૦ લાખ	૪.૩૦ લાખ	૪.૨૫ લાખ	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ

અન્ય જાહેર તંત્રો માટે

	સદર	સૂચિત અંદાજ પત્ર / ચાલુ વર્ષની ગ્રાન્ટ	છુટી કરેલ ચુકવેલ રકમ / અત્યાર સુધીનો ખર્ચ	કુલ ખર્ચ
(૧) આશ્રમશાળા ગડી તા. ધરમપુર	222502277207 BCK - 154 ASHRAMSHALA	૪૯૦૩૦૭૨	૪૦૧૪૦૪૦	૪૦૧૪૦૪૦
(૨) વેદાંત આશ્રમશાળા ગિરનારા તા. કપરાડા				

## પ્રકરણ - ૧૩

### સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

૧૩.૧ નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો.

કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ	બીસીકે - ૨ પરિક્ષિતલાલ મજમુદાર પુર્વ એસ.એસ.સી. શિષ્યવૃત્તિ	
કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય વર્ષ - ૨૦૧૬-૧૭	
કાર્યક્રમ ઉદ્દેશ	આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય અ.જા.ના ધોરણ ૧ થી ૧૦ના વિદ્યાર્થીઓની શિક્ષણમાં પ્રગતિ થાય અને વધુમાં વધુ વિદ્યાર્થીઓ શિક્ષણ મેળવે તે હેતુથી આવા વિદ્યાર્થીઓને આ યોજનાનો લાભ આપવામાં આવે છે.	
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો ( છેલ્લા વર્ષ માટે )	ભૌતિક લક્ષ્યાંક	નાણાંકીય લક્ષ્યાંક
	૬૧૫	૪,૦૦,૦૦૦
લાભાર્થીની પાત્રતા	અનુસૂચિત જાતિના ધોરણ ૧ થી ૮ ના વિદ્યાર્થીઓની આગલા વર્ષની હાજરી ૭૦ % હોવી જોઈએ. તેમજ ધોરણ ૯ અને ૧૦ ના વિદ્યાર્થીઓના ગયા વર્ષમાં વાર્ષિક પરીક્ષામાં ૩૮ % થી વધુ ગુણ મેળવેલા હોવા જોઈએ.	
લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો	ઉપર જણાવેલી શરતો પુર્ણ કરેલ દરેક અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને આ સહાય મળે છે.	
કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ	શાળાઓએ નિયત નમુનાના ફોર્મમાં દરખાસ્ત કરવાની રહે છે.	
પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	અનુસૂચિત જાતિના ધોરણ ૧ થી ૮ ના વિદ્યાર્થીઓની આગલા વર્ષની હાજરી ૭૦ % હોવી જોઈએ. તેમજ ધોરણ ૯ અને ૧૦ ના વિદ્યાર્થીઓના ગયા વર્ષમાં વાર્ષિક પરીક્ષામાં ૩૮ % થી વધુ ગુણ મેળવેલા હોવા જોઈએ.	
કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગત (સહાયકીની રકમ અથવા આપવા માં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી )	વર્ષ - ૨૦૧૬-૧૭ માં ૨.૮૨ લાખનો ખર્ચ કરી કુલ ૫૨૨ વિદ્યાર્થીઓને લાભ આપેલ છે.	
સહાયકી વિતરણ કાર્ય પધ્ધતિ	કેન્દ્ર શાળા અને ખાનગી શાળાઓના બેંક ખાતાઓમાં રકમ જમા કરવામાં આવે છે.	
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, જિ.પં. વલસાડ	
અરજી ફી( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	વિના મુલ્યે	
અન્ય ફી( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	વિના મુલ્યે	
અરજીપત્રકનો નમુનો ( લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું દર્શાવવું તેનો	દરખાસ્તનો નમુનો આ સાથે સામેલ છે.	

ઉલ્લેખ કરો. )	
બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/ દસ્તાવેજો)	ઉપર જણાવેલી વિગતો શાળા ધ્વારા નિયત પત્રકમાં રજુ કરવી.
- બિડાણોનો નમુનો	ઉપર મુજબ
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો.	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી જિલ્લા પંચાયત વલસાડ
ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો ( જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ )	જિલ્લા કક્ષાએ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી ધ્વારા વિદ્યાર્થીઓની શિષ્યવૃત્તિ મંજુર કરવામાં આવે છે.

કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ	બીસીકે - ૬ સરસ્વતી સાધના યોજના	
કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય વર્ષ - ૨૦૧૬-૧૭	
કાર્યક્રમ ઉદ્દેશ	કન્યા કેળવણીને ઉત્તેજન આપવા સાચકલ આપવાની યોજના અમલમાં મુકી છે	
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો ( છેલ્લા વર્ષ માટે )	ભૌતિક લક્ષ્યાંક ૯૮	નાણાંકીય લક્ષ્યાંક ૦.૦૦
લાભાર્થીની પાત્રતા	ધોરણ - ૯ માધ્યમિક શાળામાં અભ્યાસ કરવા જતી કન્યાઓને મળવાપાત્ર થાય છે. આવક મર્યાદા : ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે રૂ. ૪૭૦૦૦/-	
લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો	શાળાઓએ નિયત નમુનાના ફોર્મમાં દરખાસ્ત કરવાની રહે છે.	
કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	શાળાઓએ નિયત નમુનાના ફોર્મમાં દરખાસ્ત કરવાની રહે છે.	
પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	ધોરણ - ૯ માધ્યમિક શાળામાં અભ્યાસ કરવા જતી કન્યાઓને મળવાપાત્ર થાય છે. આવક મર્યાદા : ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે રૂ. ૪૭૦૦૦/-	
કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગત (સહાયકીની રકમ અથવા આપવા માં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી )	વર્ષ - ૨૦૧૬-૧૭ માં કુલ ૯૮ વિદ્યાર્થીનીઓને લાભ આપેલ છે.	
સહાયકી વિતરણ કાર્ય પદ્ધતિ	ધોરણ - ૯ માધ્યમિક શાળામાં અભ્યાસ કરવા જતી કન્યાઓને સાચકલ સ્વરૂપે શાળા કક્ષાએ આપવામાં આવે છે.	
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, જિ.પં. વલસાડ	
અરજી ફી( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	વિના મુલ્યે	
અન્ય ફી( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	વિના મુલ્યે	
અરજીપત્રકનો નમુનો ( લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો. )	દરખાસ્તનો નમુનો આ સાથે સામેલ છે.	

બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/ દસ્તાવેજો)	ઉપર જણાવેલી વિગતો શાળા ધ્વારા નિયત પત્રકમાં રજુ કરવી.
બિડાણોનો નમુનો	ઉપર મુજબ
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી જિલ્લા પંચાયત વલસાડ
ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો ( જિલ્લા કક્ષા, ધટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ )	જિલ્લા કક્ષાએ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી ધ્વારા નિયમાનુસાર સાયકલ સહાયની દરખાસ્ત મંજૂર કરવામાં આવે છે. / સાયકલ ભેટ આપવામાં આવે છે.

કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ	બીસીકે - ૧૬ અનુસૂચિત જાતિના ધોરણ ૧ થી ૮નાં બાળકોને મફત ગણવેશ સહાય	
કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય વર્ષ - ૨૦૧૬-૧૭	
કાર્યક્રમ ઉદ્દેશ	આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય અનુસૂચિત જાતિના ધોરણ ૧ થી ૮ માં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીને બે જોડી ગણવેશ વસાવવા રોકડ રકમ પુરી પાડવી જેથી વિદ્યાર્થી સ્કુલમાં નિયમિત અભ્યાસ કરવા પ્રેરિત થાય.	
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો ( છેલ્લા વર્ષ માટે )	ભૌતિક લક્ષ્યાંક	નાણાંકીય લક્ષ્યાંક
	૧૬૬૭	૪,૩૦,૦૦૦
લાભાર્થીની પાત્રતા	સરકારી - ખાનગી શાળાઓમાં આગલા ધોરણમાં પાસ હોવા જોઈએ. કોઈ આવક મર્યાદા નથી.	
લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો	ઉપર જણાવેલી શરતો પુર્ણ કરેલ દરેક અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને આ સહાય મળે છે.	
કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	શાળાઓ ધ્વારા માંગવામાં આવતા પુરાવા રજુ કરવા.	
પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	આવક મર્યાદા ધ્યાને લીધા સિવાય સરકારી - ખાનગી શાળાઓમાં આગલા ધોરણમાં વિદ્યાર્થી પાસ હોવા જોઈએ.	
કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગત (સહાયકીની રકમ અથવા આપવા માં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી )	વર્ષ - ૨૦૧૬-૧૭ માં ૩.૭૧ લાખનો ખર્ચ કરી કુલ ૧૨૫૫ વિદ્યાર્થીઓને લાભ આપેલ છે.	
સહાયકી વિતરણ કાર્ય પદ્ધતિ	કેન્દ્ર શાળા અને ખાનગી શાળાઓના બેંક ખાતાઓમાં રકમ જમા કરવામાં આવે છે.	
અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, જિ.પં. વલસાડ	
અરજી ફી( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	વિના મુલ્યે	
અન્ય ફી( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	વિના મુલ્યે	
અરજીપત્રકનો નમુનો ( લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો. )	દરખાસ્તનો નમુનો આ સાથે સામેલ છે.	
બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/ દસ્તાવેજો)	ઉપર જણાવેલી વિગતો શાળા ધ્વારા નિયત પત્રકમાં રજુ કરવી.	
બિડાણોનો નમુનો	ઉપર મુજબ	

પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી જિલ્લા પંચાયત વલસાડ
ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો ( જિલ્લા કક્ષા, ધટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ )	જિલ્લા કક્ષાએ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી ધ્વારા નિયમાનુસાર વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાય મંજૂર કરવામાં આવે છે.

કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ	બીસીકે - ૧૭ વાલ્મીકિ, હાડી, નાડીયા, સેનવા, તુરી, ગરો-ગરોડા, વણકર સાધુ, દલિત બાવા, તુરી- બારોટ, તીરગર /તીરબંદા, થોરી અને માતંગ જાતિના ધો. ૧ થી ૧૦ ના વિદ્યાર્થીઓને ખાસ શિષ્યવૃત્તિ	
કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય વર્ષ - ૨૦૧૬-૧૭	
કાર્યક્રમ ઉદ્દેશ	આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય અતિપછાત જાતિનાં બાળકોમાં શિક્ષણનું પ્રમાણ વધે તે માટે ખાસ શિષ્યવૃત્તિ	
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો ( છેલ્લા વર્ષ માટે )	ભૌતિક લક્ષ્યાંક ૨૦૦	નાણાંકીય લક્ષ્યાંક ૧,૫૦,૦૦૦
લાભાર્થીની પાત્રતા	સરકારી - ખાનગી શાળાઓમાં આગલા ધોરણમાં પાસ હોવા જોઈએ. કોઈ આવક મર્યાદા નથી.	
લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો	ઉપર જણાવેલી શરતો પુર્ણ કરેલ દરેક અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને આ સહાય મળે છે.	
કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	શાળાઓ ધ્વારા માંગવામાં આવતા પુરાવા રજૂ કરવા.	
પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	સરકારી - ખાનગી શાળાઓમાં આગલા ધોરણમાં વિદ્યાર્થી પાસ હોવા જોઈએ.	
કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગત (સહાયકીની રકમ અથવા આપવા માં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી )	વર્ષ - ૨૦૧૬-૧૭ માં ૧.૦૨ લાખનો ખર્ચ કરી કુલ ૧૨૪ વિદ્યાર્થીઓને લાભ આપેલ છે.	
સહાયકી વિતરણ કાર્ય પદ્ધતિ	કેન્દ્ર શાળા અને ખાનગી શાળાઓના બેંક ખાતાઓમાં રકમ જમા કરવામાં આવે છે.	
અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, જિ.પં. વલસાડ	
અરજી ફી( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	વિના મુલ્યે	
અન્ય ફી( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	વિના મુલ્યે	
અરજીપત્રકનો નમુનો ( લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો. )	દરખાસ્તનો નમુનો આ સાથે સામેલ છે.	
બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/ દસ્તાવેજો)	ઉપર જણાવેલી વિગતો શાળા ધ્વારા નિયત પત્રકમાં રજૂ કરવી.	
બિડાણોનો નમુનો	ઉપર મુજબ	
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી જિલ્લા પંચાયત વલસાડ	

ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો ( જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ )	જિલ્લા કક્ષાએ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી ધ્વારા નિયમાનુસાર વિદ્યાર્થીઓની શિષ્યવૃત્તિ સહાય મંજૂર કરવામાં આવે છે.				
કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ	<b>બીસીકે - ૩૫ (૩૨૯)</b> ઘો-૯ અને ૧૦ માં અભ્યાસ કરતા અનુસૂચિત જાતિઓના વિદ્યાર્થીઓને પ્રિ-મેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ (કે.પુ.યો.)				
- કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય વર્ષ - ૨૦૧૬-૧૭				
- કાર્યક્રમ ઉદ્દેશ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ધોરણ ૯ અને ૧૦ માં ભણતા અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને શાળા છોડવાનો દર ઘટાડવા તથા તેમના વાલીઓને બાળકોના શિક્ષણ માટે આર્થિક રીતે મદદ રૂપ થવા આ યોજના અમલમાં છે.</li> <li>• આ યોજના કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના છે.</li> </ul>				
- કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો ( છેલ્લા વર્ષ માટે )	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ભૌતિક લક્ષ્યાંક</th> <th>નાણાંકીય લક્ષ્યાંક</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>૫૨૪</td> <td>૧૦,૦૦,૦૦૦</td> </tr> </tbody> </table>	ભૌતિક લક્ષ્યાંક	નાણાંકીય લક્ષ્યાંક	૫૨૪	૧૦,૦૦,૦૦૦
ભૌતિક લક્ષ્યાંક	નાણાંકીય લક્ષ્યાંક				
૫૨૪	૧૦,૦૦,૦૦૦				
- લાભાર્થીની પાત્રતા	<ul style="list-style-type: none"> <li>• અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ ધોરણ ૯ અને ૧૦ માં ભણતા હોવા જોઈએ.</li> <li>• આ યોજના હેઠળ લાભ મેળવતો વિદ્યાર્થી અન્ય કોઈ પ્રિ-મેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ યોજના હેઠળ લાભ મેળવી શકશે નહિ.</li> <li>• આવક મર્યાદા : રૂ. ૨.૦૦ લાખ</li> </ul>				
- લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો	શાળાઓએ નિયત નમુનાના ફોર્મમાં દરખાસ્ત કરવાની રહે છે.				
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	શાળાઓએ નિયત નમુનાના ફોર્મમાં દરખાસ્ત કરવાની રહે છે.				
- પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	<ul style="list-style-type: none"> <li>• અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ ધોરણ ૯ અને ૧૦ માં ભણતા હોવા જોઈએ.</li> <li>• આ યોજના હેઠળ લાભ મેળવતો વિદ્યાર્થી અન્ય કોઈ પ્રિ-મેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ યોજના હેઠળ લાભ મેળવી શકશે નહિ.</li> </ul>				
- કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગત (સહાયકીની રકમ અથવા આપવા માં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી )	વર્ષ - ૨૦૧૬-૧૭ માં ૯.૨૭ લાખનો ખર્ચ કરી કુલ ૩૧૩ વિદ્યાર્થીઓને લાભ આપેલ છે.				
- સહાયકી વિતરણ કાર્ય પદ્ધતિ	વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતાઓમાં રકમ જમા કરવામાં આવે છે.				
- અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, જિ.પં. વલસાડ				
- અરજી ફી( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	વિના મુલ્યે				
- અન્ય ફી( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	વિના મુલ્યે				
- અરજીપત્રકનો નમુનો ( લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો. )	દરખાસ્તનો નમુનો આ સાથે સામેલ છે.				
- બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/ દસ્તાવેજો)	ઉપર જણાવેલી વિગતો શાળા ધ્વારા નિયત પત્રકમાં રજૂ કરવી.				

- બિડાણોનો નમુનો	ઉપર મુજબ
- પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો.	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી જિલ્લા પંચાયત વલસાડ
- ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો ( જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ )	જિલ્લા કક્ષાએ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી ધ્વારા નિયમાનુસાર વિદ્યાર્થીઓની શિષ્યવૃત્તિ સહાય મંજૂર કરવામાં આવે છે.

કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ	<u>બીસીકે-૫૦</u> ગૃહનિર્માણ માટે વ્યક્તિગત ધોરણે નાણાકીય સહાય (ડૉ. આંબેડકર આવાસ યોજના)	
કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો	નાણાકીય વર્ષ - ૨૦૧૬-૧૭	
કાર્યક્રમ ઉદ્દેશ	આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય અનુસૂચિત જાતિની વ્યક્તિને વ્યક્તિગત ધોરણે મકાન બાંધવા માટે સહાય આપવાનો છે.	
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો ( છેલ્લા વર્ષ માટે )	ભૌતિક લક્ષ્યાંક	નાણાકીય લક્ષ્યાંક
	૧૭	૧૪,૦૦,૦૦૦
લાભાર્થીની પાત્રતા	અનુસૂચિત જાતિના ઇસમો કે જેમની વાર્ષિક આવક ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે રૂ. ૪૭,૦૦૦/- સુધીની ધરાવતા હોય અને જેમના નામે કાયું મકાન કે ખુલ્લો પ્લોટ હોય.	
લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો	ઉપર મુજબ તેમજ જરૂરી દસ્તાવેજો	
કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	નિયત નમુનામાં જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે અરજી કરવાની રહે છે.	
પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	અનુસૂચિત જાતિના ઇસમો કે જેમની વાર્ષિક આવક ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે રૂ. ૪૭,૦૦૦/- સુધીની ધરાવતા હોય અને જેમના નામે કાયું મકાન કે ખુલ્લો પ્લોટ હોય.	
કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગત (સહાયકીની રકમ અથવા આપવા માં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી )	વર્ષ - ૨૦૧૬-૧૭ માં ૧૦.૫૩ લાખનો ખર્ચ કરી કુલ ૧૭ લાભાર્થીઓને લાભ આપેલ છે.	
સહાયકી વિતરણ કાર્ય પદ્ધતિ	લાભાર્થીઓના બેંક ખાતાઓમાં રકમ હપ્તાવાર સુચવ્યા મુજબનું કામ પુર્ણ થયે જમા કરવામાં આવે છે.	
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, જિ.પં. વલસાડ	
અરજી ફી( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	વિના મુલ્યે	
અન્ય ફી( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	વિના મુલ્યે	
અરજીપત્રકનો નમુનો ( લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો. )	અરજીપત્રકનો નમુનો આ સાથે સામેલ છે.	
બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/ દસ્તાવેજો)	- સક્ષમ અધિકારી પાસેથી મેળવેલ જાતિ અને આવકના પ્રમાણપત્રની નકલ - મકાન માટેના પ્લોટનો ચતુ: સીમા દર્શાવતો નકશો	

	<p>- ૭ અને ૧૨ નો ઉતારો તથા ગામના નમુના નં ૮(અ) અને ૬ નો ઉતારો તથા આકારણી પત્રક</p> <p>- મકાન બાંધકામ માટેની સક્ષમ સત્તાધિકારી પાસેથી મેળવેલી પરવાનગી</p> <p>- મંજૂર કરનાર સત્તાધિકારીશ્રી તરફથી માંગવામાં આવે તે તમામ માહિતી જરૂરી આધાર પુરાવા સાથે. (બેંક પાસબુકની નકલ, આધાર કાર્ડની નકલ, રેશન કાર્ડની નકલ)</p>
બિડાણોનો નમુનો	ઉપર મુજબ
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો.	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી જિલ્લા પંચાયત વલસાડ
ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો ( જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ )	જિલ્લા કક્ષાએ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી ધ્વારા નિયમાનુસાર લાભાર્થીઓની સહાય મંજૂર કરવામાં આવે છે.

કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ	<u>બીસીકે-પપ</u> અનુસૂચિત જાતિની કન્યાઓને કુંવરબાઈના મામેરા માટે નાણાંકીય સહાય.	
કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય વર્ષ - ૨૦૧૬-૧૭	
કાર્યક્રમ ઉદ્દેશ	આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય અનુસૂચિત જાતિની કન્યાઓના લગ્ન પ્રસંગે તેણીના માતા-પિતા/વાલીને આર્થિક સહાય આપવાનો છે.	
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો ( છેલ્લા વર્ષ માટે )	ભૌતિક લક્ષ્યાંક	નાણાંકીય લક્ષ્યાંક
	૪૦	૪,૦૦,૦૦૦
લાભાર્થીની પાત્રતા	<ul style="list-style-type: none"> <li>આવકમર્યાદા ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે રૂ. ૪૭,૦૦૦/- છે. (કન્યાના લગ્ન પ્રસંગે)</li> <li>લગ્ન માટેની નિયત વયમર્યાદા ધરાવતા હોવા જોઈએ</li> <li>વધુમાં વધુ બે કન્યાઓને નાણાંકીય સહાય આપવામાં આવે છે.</li> </ul>	
લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો	ઉપર મુજબ	
કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	નિયત નમુનામાં જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે અરજી કરવાની રહે છે.	
પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	<ul style="list-style-type: none"> <li>આવકમર્યાદા ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે રૂ. ૪૭,૦૦૦/- છે. (કન્યાના લગ્ન પ્રસંગે)</li> <li>લગ્ન માટેની નિયત વયમર્યાદા ધરાવતા હોવા જોઈએ</li> <li>વધુમાં વધુ બે કન્યાઓને નાણાંકીય સહાય આપવામાં આવે છે.</li> </ul>	
કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગત (સહાયકીની રકમ અથવા આપવા માં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી )	વર્ષ - ૨૦૧૬-૧૭ માં ૩.૪૦ લાખનો ખર્ચ કરી કુલ ૩૪ લાભાર્થીઓને લાભ આપેલ છે.	
સહાયકી વિતરણ કાર્ય પદ્ધતિ	લાભાર્થીઓના બેંક ખાતાઓમાં રકમ જમા કરવામાં આવે છે.	
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં	સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ	



કોનો સંપર્ક કરવો.	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, જિ.પં. વલસાડ
અરજી ફી( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	વિના મુલ્યે
અન્ય ફી( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	વિના મુલ્યે
અરજીપત્રકનો નમુનો ( લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો. )	અરજીપત્રકનો નમુનો આ સાથે સામેલ છે.
બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/ દસ્તાવેજો)	- સક્ષમ અધિકારી પાસેથી મેળવેલ કન્યાનો જાતિનો દાખલાની નકલ - કન્યાના પિતા / વાલીની વાર્ષિક આવકનો દાખલો -કન્યા અને વરના જન્મ તારીખના આધારો ( અભણ વ્યક્તિના કિસ્સામાં સરકારી ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર ) - કન્યાના ચૂંટણી ઓળખ કાર્ડની નકલ, રેશનકાર્ડની નકલ, ઘરવેરાની પાવતી, વિજળી બિલ પૈકી કોઇપણ એકની નકલ - વર કન્યાનો સંયુક્ત ફોટોગ્રાફ - લગ્નની કંકોત્રી અથવા આધાર (લગ્ન નોંધણી પ્રમાણપત્ર) - મંજૂર કરનાર સત્તાધિકારીશ્રી તરફથી માંગવામાં આવે તે તમામ માહિતી જરૂરી આધાર પુરાવા સાથે. (બેંક પાસબુકની નકલ, આધાર કાર્ડની નકલ)
બિડાણોનો નમુનો	ઉપર મુજબ
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો.	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી જિલ્લા પંચાયત વલસાડ
ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો ( જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ )	જિલ્લા કક્ષાએ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી ધ્વારા નિયમાનુસાર લાભાર્થીઓની સહાય મંજૂર કરવામાં આવે છે.

કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ	<u>બીસીકે - ૬૨</u> સત્યવાદી રાજા હરિશચંદ્ર મરણોત્તર સહાય યોજના (અંત્યેષ્ટી સહાય)	
કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય વર્ષ - ૨૦૧૬-૧૭	
કાર્યક્રમ ઉદ્દેશ	આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય અનુસૂચિત જાતિના પરિવારોના સભ્યોના મૃત્યુના પ્રસંગે તેમની અંતેષ્ટી ક્રિયા માટે સહાય આપવાનો છે.	
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો ( છેલ્લા વર્ષ માટે )	ભૌતિક લક્ષ્યાંક	નાણાંકીય લક્ષ્યાંક
	૩૫	૧,૭૫,૦૦૦
લાભાર્થીની પાત્રતા	<ul style="list-style-type: none"> <li>અરજદાર લાભાર્થીએ તેના કુટુંબની વ્યક્તિનાં મરણ પ્રસંગે તેના ગ્રામ્ય વિસ્તારનાં તલાટી કમ મંત્રી પાસેથી મરણ અંગેનું પ્રમાણપત્ર-દાખલો રજૂ કરવાનો રહેશે.</li> <li>કુટુંબના સભ્યના મૃત્યુ બાદ છ માસમાં અરજી કરવાની રહેશે.</li> <li>આવક મર્યાદા વાર્ષિક રૂ. ૪૭,૦૦૦/-</li> </ul>	
લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો	ઉપર મુજબ	
કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ	નિયત નમુનામાં જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે અરજી કરવાની રહે છે.	

પાત્રતા નકકી કરવા અંગેના માપદંડો	<ul style="list-style-type: none"> <li>અરજદાર લાભાર્થીએ તેના કુટુંબની વ્યક્તિનાં મરણ પ્રસંગે તેના ગ્રામ્ય વિસ્તારનાં તલાટી કમ મંત્રી પાસેથી મરણ અંગેનું પ્રમાણપત્ર-દાખલો રજુ કરવાનો રહેશે.</li> <li>કુટુંબના સભ્યના મૃત્યુ બાદ છ માસમાં અરજી કરવાની રહેશે.</li> <li>આવક મર્યાદા વાર્ષિક રૂ. ૪૭,૦૦૦/-</li> </ul>
કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગત (સહાયકીની રકમ અથવા આપવા માં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી )	વર્ષ - ૨૦૧૬-૧૭ માં ૧.૯૫ લાખનો ખર્ચ કરી કુલ ૩૯ લાભાર્થીઓને લાભ આપેલ છે.
સહાયકી વિતરણ કાર્ય પદ્ધતિ	લાભાર્થીઓના બેંક ખાતાઓમાં રકમ જમા કરવામાં આવે છે.
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, જિ.પં. વલસાડ
અરજી ફી( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	વિના મુલ્યે
અન્ય ફી( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	વિના મુલ્યે
અરજીપત્રકનો નમુનો ( લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો. )	અરજીપત્રકનો નમુનો આ સાથે સામેલ છે.
બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/ દસ્તાવેજો)	<ul style="list-style-type: none"> <li>કુટુંબના વ્યક્તિનો તલાટી કમ મંત્રીનો મરણનો દાખલો</li> <li>સક્ષમ અધિકારીનો આવકનો દાખલો</li> <li>રેશન કાર્ડની નકલ</li> <li>બેંક પાસબુકની નકલ</li> <li>આધાર કાર્ડની નકલ</li> </ul>
બિડાણોનો નમુનો	ઉપર મુજબ
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો.	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી જિલ્લા પંચાયત વલસાડ
ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો ( જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ )	જિલ્લા કક્ષાએ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી ધ્વારા નિયમાનુસાર લાભાર્થીઓની સહાય મંજૂર કરવામાં આવે છે.

નીચેના નમુનામાં લાભાર્થીઓની યાદી

ડો. આંબેડકર આવાસ યોજના વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭

ક્રમ નં.	લાભાર્થીનું નામ	ગામનું નામ	તાલુકો	જિલ્લો	સહાયકીની રકમ
૧	શ્રી શંકરભાઈ સુખાભાઈ સોલંકી	કુંડી	વલસાડ	વલસાડ	૫૯૫૦૦
૨	શ્રી શશીકાંત ભીખુભાઈ પટેલ	ગુંદલાવ	વલસાડ	વલસાડ	૫૯૫૦૦
૩	શ્રી શૈલેષભાઈ નગીનભાઈ રોહિત	સુખેશ	પારડી	વલસાડ	૫૯૫૦૦
૪	શ્રી કરસનભાઈ કાળીદાસ રોહિત	સુખેશ	પારડી	વલસાડ	૭૦૦૦૦
૫	શ્રી ગુલાબભાઈ નારણભાઈ પરમાર	ઉમરસાડી	પારડી	વલસાડ	૭૦૦૦૦
૬	શ્રી હસમુખભાઈ પરસોત્તમભાઈ સોલંકી	ઓવાડા	વલસાડ	વલસાડ	૭૦૦૦૦
૭	શ્રી અમિતભાઈ કિશોરભાઈ ચૌહાણ	ઓવાડા	વલસાડ	વલસાડ	૭૦૦૦૦
૮	શ્રી દિલીપભાઈ બાબુભાઈ ગોહિલ	ઓવાડા	વલસાડ	વલસાડ	૭૦૦૦૦
૯	શ્રી દિલીપભાઈ દેવજીભાઈ સોલંકી	ઓવાડા	વલસાડ	વલસાડ	૭૦૦૦૦
૧૦	શ્રી કમલેશભાઈ રમેશભાઈ સોલંકી	ઓવાડા	વલસાડ	વલસાડ	૭૦૦૦૦
૧૧	ભાવિષાબેન બળવંતભાઈ સોલંકી	ઓવાડા	વલસાડ	વલસાડ	૭૦૦૦૦
૧૨	મનહરભાઈ કલ્યાણજી ચૌહાણ	ઓવાડા	વલસાડ	વલસાડ	૭૦૦૦૦
૧૩	પ્રવિણભાઈ ડાહ્યાભાઈ સોલંકી	ઓવાડા	વલસાડ	વલસાડ	૭૦૦૦૦
૧૪	જીજ્ઞેશભાઈ ચતુરભાઈ સોલંકી	ઓવાડા	વલસાડ	વલસાડ	૧૭૫૦૦
૧૫	શ્યામભાઈ હંસરાજભાઈ સોલંકી	ઓવાડા	વલસાડ	વલસાડ	૭૦૦૦૦
૧૬	પુષ્પાબેન નિતિનભાઈ પટેલ	ઓવાડા	વલસાડ	વલસાડ	૭૦૦૦૦
૧૭	કીરીટભાઈ ફકીરભાઈ બલસારા	ભાગડાપુર્દ	વલસાડ	વલસાડ	૫૯૫૦૦

કુંવરબાઈનું મામેરૂ યોજના વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭

ક્રમ નં.	લાભાર્થીનું નામ	ગામનું નામ	તાલુકો	જિલ્લો	સહાયકીની રકમ
૧	મીનાલીબેન રાજેશભાઈ માહ્યવંશી	પારડી	પારડી	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૨	ફાલ્ગુનીબેન ગુલાબભાઈ પાર	ઉમરસાડી (દેસાઈવાડ)	પારડી	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૩	હેમાંગીની દશરથભાઈ સોલંકી	ડુંગરી	વલસાડ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૪	દિક્ષાબેન જયેશભાઈ પટેલ	ઉદવાડા	પારડી	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૫	હેતલકુમારી હસમુખભાઈ માહ્યવંશી	તીધરા	વલસાડ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૬	દિવ્યાબેન ભરતભાઈ માહ્યવંશી	ઉમરગામ	ઉમરગામ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૭	હિરલબેન રાજેન્દ્રભાઈ માહ્યવંશી	ઝરોલી	ઉમરગામ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૮	મોહિનીબેન જયેશભાઈ સુથાર	ઉમરગામ	ઉમરગામ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૯	તુપ્તીબેન નરેન્દ્રભાઈ પટેલ	ઝરોલી	ઉમરગામ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૧૦	ભાવિષાબેન નરેન્દ્રભાઈ માહ્યવંશી	ઉમરગામ	ઉમરગામ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૧૧	નિકિતાબેન ગણેશભાઈ રોહિત	પાલીકરમબેલી	ઉમરગામ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૧૨	નિરાલીબેન ભરતભાઈ ચૌહાણ	ધરાસણા	વલસાડ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૧૩	શ્વેતાબેન પ્રેમાભાઈ દાંડેકર	ખતલવાડા	ઉમરગામ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૧૪	સ્નેહાબેન જશવંતભાઈ માહ્યવંશી	મરોલી	ઉમરગામ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-

૧૫	શીતલબેન કિશોરભાઈ શાસ્ત્રી	ખતલવાડા	ઉમરગામ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૧૬	મોહિનીબેન વિનોદભાઈ ચૌહાણ	લીલાપોર	વલસાડ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૧૭	નિલીમાબેન કિશોરભાઈ સોલંકી	કુંડી	વલસાડ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૧૮	દિવ્યાકુમારી ધીરજલાલ સોલંકી	ધનોરી	વલસાડ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૧૯	જયશ્રીબેન દિનેશભાઈ ગોહિલ	ગોરગામ	વલસાડ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૨૦	જાગૃતિબેન ગોવિંદભાઈ સોલંકી	વાઘલધરા (જેસીયા)	વલસાડ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૨૧	શિલ્પાબેન ગણપતભાઈ સેકલાના	સંજાણ	ઉમરગામ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૨૨	ધુવીની હરિભાઈ સોલંકી	ફલધરા	વલસાડ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૨૩	નિકિતાબેન ધીરજલાલ પટેલ	શંકરતળાવ	વલસાડ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૨૪	ચેતનાબેન રતિલાલ ગોહેલ	ભાંભા	ધરમપુર	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૨૫	અંકિતાકુમારી હેમંતકુમાર સોલંકી	કરવડ	વાપી	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૨૬	ડિમ્પલબેન જગદીશભાઈ મહીડા	બગવાડા	પારડી	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૨૭	મિતાલી શંકરભાઈ ભીલાડકર	ભીલાડ	ઉમરગામ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૨૮	રૂપલબેન મુકેશભાઈ વાડેકર	મરોલી	ઉમરગામ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૨૯	ઉર્વશી પ્રવીણ માહાવંશી	દેહરી	ઉમરગામ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૩૦	દિવ્યા જગદીશભાઈ દેવીચરવાલા	દેહરી	ઉમરગામ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૩૧	નીતાબેન ઠાકોરભાઈ રોહિત	અભેટી	કપરાડા	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૩૨	સેજલબેન કિરીટભાઈ બારોટ	કાંજણહરી	વલસાડ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૩૩	કૃપાકુમારી મણીલાલ સોલંકી	પીઠા	વલસાડ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-
૩૪	બિંદુબેન વસંતભાઈ જોગલેકર	સરોડા	ઉમરગામ	વલસાડ	૧૦,૦૦૦/-

અંતેષ્ટી સહાય યોજના વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭

ક્રમ નં.	લાભાર્થીનું નામ	ગામનું નામ	તાલુકો	જિલ્લો	સહાયકીની રકમ
૧	ગીતાબેન રમેશભાઈ ચૌહાણ	ઓલગામ	વલસાડ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૨	પાર્વતીબેન ગણેશભાઈ માહાવંશી	દેહરી	ઉમરગામ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૩	શૈલેશભાઈ ગજાનન પરમાર	સરીગામ	ઉમરગામ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૪	નીરૂબેન રતિલાલ રોહિત	સુખેશ	પારડી	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૫	કમલકુમાર રતિલાલ ઢાપસેકર	ખતલવાડા	ઉમરગામ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૬	દીપકભાઈ લક્ષ્મણભાઈ પટેલ	તડગામ	ઉમરગામ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૭	પાર્વતીબેન એલ. રોહિત	મોટાપોઢા	કપરાડા	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૮	જગદીશભાઈ હરિશચંદ્ર માહાવંશી	દેહરી	ઉમરગામ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૯	ભરતભાઈ જૈસિંગભાઈ વાઘીયા	હનુમાનભાગડા	વલસાડ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૧૦	પ્રભાતભાઈ નાનાભાઈ સોલંકી	સોળસુંબા	ઉમરગામ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૧૧	દક્ષાબેન ચંદુભાઈ માહાવંશી	ડુમલાવ	પારડી	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૧૨	ગજરીબેન કાલિદાસ રહિત	સુખેશ	પારડી	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૧૩	તારાબેન મનુભાઈ માહાવંશી	ઓરવાડ	પારડી	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૧૪	પંકજભાઈ લક્ષ્મણભાઈ માહાવંશી	દેહરી	ઉમરગામ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૧૫	સુરેશભાઈ શુક્કરભાઈ સોલંકી	કુંડી	વલસાડ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-

૧૬	જીતેન્દ્ર ધીરજલાલ ચૌહાણ	ધરાસણા		વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૧૭	ભાવાનાબેન ઈશ્વરભાઈ રાઠોડ	ઓરવાડ	પારડી	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૧૮	કિશોરભાઈ છગનભાઈ સોલંકી	કુંડી	વલસાડ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૧૯	હરીશભાઈ કેશવભાઈ પરમાર	ઉંટડી	વલસાડ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૨૦	મનોજ મંગુભાઈ ચૌહાણ	જેસીયા	વલસાડ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૨૧	ચિરાગભાઈ રમેશભાઈ સોલંકી	કુંડી	વલસાડ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૨૨	હરકિશન છગનભાઈ સોલંકી	ધનોરી	વલસાડ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૨૩	ભાવનાબેન જયેશભાઈ ગોહિલ	લીલાપોર	વલસાડ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૨૪	રિવેક કાન્તીભાઈ માહ્યાવંશી	ઉદવાડા	પારડી	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૨૫	ગીતાબેન વેણીલાલ રાઠોડ	કાંપરીયા	વલસાડ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૨૬	રમણભાઈ ખંડુભાઈ પટેલ	સલવાવ	વાપી	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૨૭	ઉષાબેન રમણભાઈ પટેલ	સરોડા	ઉમરગામ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૨૮	કિશોરભાઈ ભગુભાઈ ચૌહાણ	જેસીયા	વલસાડ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૨૯	શંકરભાઈ રતનાભાઈ રોહિત	સુખેશ	પારડી	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૩૦	નિરંજનાબેન દિનેશભાઈ ચૌહાણ	ડુંગરી	વલસાડ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૩૧	વિજયભાઈ ડાહ્યાભાઈ માહ્યાવંશી	ઘડોઈ	વલસાડ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૩૨	રમેશભાઈ વેસ્તાભાઈ રોહિત	સુખેશ	પારડી	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૩૩	પાલીબેન ઝીણાભાઈ માહ્યાવંશી	સરોધી	પારડી	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૩૪	ચંદ્રકાંત હરિચંદ્ર દેહરીકર	ઉમરગામ	ઉમરગામ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૩૫	મણીબેન રવજીભાઈ સોલંકી	ગોરગામ	વલસાડ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૩૬	દીપકકુમાર ખંડુભાઈ સુરતી	જેસીયા	વલસાડ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૩૭	ઉમેશ મોહન જેસીયાકર	જેસીયા	વલસાડ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૩૮	ડીમ્પલબેન ઈશ્વરભાઈ સુરતી	મરોલી	ઉમરગામ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-
૩૯	કમળાબેન મણીલાલ સુરતી	મરોલી	ઉમરગામ	વલસાડ	૫,૦૦૦/-

## પ્રકરણ - ૧૪ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૩ )

તેણે આપેલ રાહતો, પરમીટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો

નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો.

કાર્યક્રમનું નામ	યોજનાકીય બાબતોની માહિતી પ્રકરણ - ૧૩ પ્રમાણે છે.
પ્રકાર ( રાહત / પરમીટ / અધિકૃતિ)	
ઉદ્દેશ	
નકકી કરેલ લક્ષ્યાંક (છેલ્લા વર્ષ માટે)	
પાત્રતા	
પાત્રતા માટેના માપદંડો	
પૂર્વ જરૂરીયાતો	
લાભ મેળવવાની પદ્ધતિ	
રાહત / પરમીટ / અધિકૃતિની સમય મર્યાદા	
અરજી ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)	
અરજીનો નમુનો (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)	
બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો)	
બિડાણોનો નમુનો	

નીચે આપેલા નમુનામાં લાભાર્થીની વિગતો

ક્રમ નં. /કોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા-પિતા /વાલી	પસંદગીનો માપદંડ	સરનામું			
					જિલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ઘર નં.
- નીલ -								

રાહત માટે નીચેની માહિતી પણ આપવી

- આપેલ લાભોની વિગત
- લાભોનું વિતરણ

## પ્રકરણ - ૧૫ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૪)

### કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો.

ક્રમ	પ્રવૃત્તિનું નામ	વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણો
૧	બીસીકે - ૫૦ વ્યક્તિગત ધોરણે ડો. આંબેડકર આવાસ યોજના આવાસન માટે નાણાંકીય સહાય	<ul style="list-style-type: none"> <li>અનુ. જાતિના નબળી આર્થિક સ્થિતિ ધરાવતાં અને ખાસ કરીને ગરીબી રેખા નીચે જીવતા ધરવિહોણા લોકોને આવાસો પુરા પાડવા</li> <li>રૂપિયા ૭૦,૦૦૦/- સહાય તરીકે આપવામાં આવે છે.</li> <li>રૂપિયા ૧,૦૦,૦૦૦/- મકાનની ટોચ મર્યાદા ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે</li> </ul>
૨	બીસીકે - ૫૨ કામદારો અને વાલ્મીકી ભાઈઓને ડો. આંબેડકર આવાસ બાંધવા માટે નાણાંકીય સહાય. વાલ્મીકી, હાડી, નાડિયા, શેનવા, વણકર - સાધુ, બાવા, તુરી, ગરોડા વગેરે.	<ul style="list-style-type: none"> <li>આવક મર્યાદા નથી</li> <li>રૂપિયા ૭૦,૦૦૦/- સહાય તરીકે આપવામાં આવે છે.</li> <li>રૂપિયા ૧,૦૦,૦૦૦/- મકાનની ટોચ મર્યાદા ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે</li> </ul>
૩	બીસીકે - ૫૫ અનુસૂચિત જાતિની છોકરીઓને કુંવરબાઈના મામેરા માટે નાણાંકીય સહાય	<ul style="list-style-type: none"> <li>કન્યાના લગ્નના ખર્ચને પહોંચી વળવા</li> <li>વાર્ષિક આવક મર્યાદા ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે રૂ. ૪૭,૦૦૦/-</li> <li>સહાય રૂપિયા ૧૦,૦૦૦/- કન્યાના નામે ચેકથી</li> </ul>
૪	બીસીકે - ૬૨ અનુસૂચિત જાતિના લોકોને અંતેષ્ટી - મરણોત્તર ક્રિયા માટે "સત્યવાદી રાજા હરિશચંદ્ર મરણોત્તર સહાય યોજના"	<ul style="list-style-type: none"> <li>અનુ. જાતિના કુટુંબની વ્યક્તિના મરણ પ્રસંગે કફન કાઠી માટે રૂ. ૫,૦૦૦/- ની સહાય ખર્ચમાં સહાયરૂપ થવા.</li> <li>અરજદાર લાભાર્થીએ તેના કુટુંબની વ્યક્તિના મરણ પ્રસંગે તેના ગ્રામ્ય વિસ્તારના તલાટી કમ મંત્રીનું મરણ પ્રમાણપત્ર - દાખલો રજૂ કરવાનો રહેશે.</li> <li>વાર્ષિક આવક મર્યાદા ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે રૂ. ૪૭,૦૦૦/-</li> </ul>
૫	બીસીકે - ૨/૭૧ પ્રિ મેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ધોરણ ૧ થી ૧૦ ના વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ</li> </ul>
૬	બીસીકે - ૧૭	<ul style="list-style-type: none"> <li>અનુસૂચિત જાતિના અતિ પછાત વર્ગના બાળકોને ખાસ શિષ્યવૃત્તિ</li> </ul>
૭	બીસીકે - ૧૬ બે જોડી ગણવેશ સહાય	<ul style="list-style-type: none"> <li>ધોરણ ૧ થી ૮ ના વિદ્યાર્થીઓને બે જોડી ગણવેશ માટે રૂ.૩૦૦/ ની ગણવેશ સહાય</li> </ul>
૮	સરસ્વતી સાધના યોજના	<ul style="list-style-type: none"> <li>ગરીબી રેખા હેઠળના ધોરણ - ૯ માં અભ્યાસ કરતી કન્યાઓને મળવાપાત્ર છે.</li> <li>કન્યા દીઠ સાયકલ આપવામાં આવે છે.</li> </ul>

## પ્રકરણ - ૧૬ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૫)

વીજાણરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

વિભાગની વેબસાઇટ : [www.sje.gujarat.gov.in](http://www.sje.gujarat.gov.in)

૧૬.૧ વીજાણરૂપે ઉપલબ્ધ વિવિધ યોજનાઓની માહિતીની વિગતો આપો.

શાખાના કોમ્પ્યુટરમાં વિવિધ વહિવટી, નાણાંકીય, યોજનાકીય કામગીરી ને લગતી માહિતી ઉપલબ્ધ છે.

૧. અધિકારી / કર્મચારીઓની નિમણુંક - પગાર ભથ્થાં વિગેરે
૨. માસિક ખર્ચ પત્રકો- તાંત્રિક પત્રકો
૩. લક્ષ્યાંકો અને સિધ્ધિ
૪. વિવિધ મિટિંગોને લગતા પત્રકો



## પ્રકરણ - ૧૭ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૬)

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પધ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે,

કચેરી ગ્રંથાલય	સમાજ કલ્યાણ શાખા જિલ્લા પંચાયત વલસાડ ખાતે સમાજ કલ્યાણને લગતાં પુસ્તકો તેમજ બુકલેટસ રાખવામાં આવે છે. ખાતા ધ્વારા પ્રકાશિત થતાં તાંત્રિક બુકસેટસ વિગેરે પણ સમયાંતરે અત્રે મોકલવામાં આવે છે.
નાટક અને શો	ના
વર્તમાન પત્રો	સમાજ કલ્યાણ શાખાની વિવિધ યોજનાઓ માટે જરૂરી માર્ગદર્શન અને માહિતીથી અનુસૂચિત જાતિના લોકો વાકેફ રહે તે માટે વર્તમાન પત્રો ધ્વારા જરૂરી માર્ગદર્શન/ જાહેરાત આપવામાં આવે છે.
પ્રદર્શનો	-
નોટીસબોર્ડ	-
કચેરીમાં રેકર્ડનું નીરીક્ષણ	નાગરિકો માટે કચેરીના રેકર્ડનું નિરક્ષણ કરવા તેમજ જરૂરીયાત મુજબનું રેકર્ડ ઉપલબ્ધ કરી આપવામાં આવે છે.
દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પધ્ધતિ	માહિતી અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ ની જોગવાઈઓ મુજબ
ઉપલબ્ધ મુદ્રિત નિયત સંગ્રહ	જી.સી.એસ.આર, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ ની જોગવાઈઓ મુજબ
જાહેર તંત્રની વેબસાઈટ	નિયામકશ્રી,(ગુ.રા), ગાંધીનગર. <a href="http://www.sje.gujarat.gov.in">www.sje.gujarat.gov.in</a>
જાહેર ખબરના અન્ય સાધનો	વર્તમાન પત્રો, ટેલીફોન ફેક્સ વિગેરે

## પ્રકરણ - ૧૮ (નિયમ સંગ્રહ - ૧૭)

### અન્ય ઉપયોગી માહિતી

૧૮.૧ લોકો ધ્વારા પૂછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો

સમાજ કલ્યાણ શાખા ધ્વારા સામાન્ય રીતે યોજનાકીય કામગીરીને લગતા પ્રશ્નોના જવાબ જે તે વ્યક્તિને પુરતો સંતોષ મળી રહે તે રીતે અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રી ધ્વારા આપવામાં આવે છે. પ્રશ્નો મુખ્યત્વે મૌખિક રીતે પુછવામાં આવે છે. અને તેનો આશય સમાજ કલ્યાણને લગતી માહિતી મેળવવાનો હોય છે.

૧૮.૨ માહિતી મેળવવા અંગે

- અરજીપત્રક (સંદર્ભ માટે ભરેલા અરજી પત્રની નકલ)
  - સમાજ કલ્યાણ શાખાને લગતી માહિતી મેળવવા સામાન્ય રીતે મૌખિક પ્રશ્નોત્તરી પુછવામાં આવે છે. આમ છતાં માહિતી મેળવવા માટે સાદા કાગળ ઉપર અરજી લઈ માહિતી મેળવી શકાય.
- ફી
  - આ માટે હાલ કોઈ ફી નું ધોરણ નથી. પરંતુ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ અંતર્ગત ફીનું ધોરણ નક્કી થાય તે અપનાવવામાં આવશે.
- માહિતી મેળવવા માટેની અરજી કઈ રીતે કરવી કેટલીક ટિપ્પણી
  - માહિતી અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ અંતર્ગત માહિતી માંગવા માટેની અરજીનો નમુનો - ૬ નક્કી થયેલ છે. તે મુજબના નમુનામાં માહિતી માંગી શકાય.
- માહિતી આપવાનો ઇન્કાર કરવામાં આવે તેવા વખતે નાગરિકના અધિકાર અને અપીલ કરવાની કાર્યવાહી
  - સમાજ કલ્યાણ શાખા જિલ્લા પંચાયત વલસાડના એપેલેટ અધિકારી જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી જિલ્લા પંચાયત વલસાડ છે. આવા કિસ્સામાં માહિતી અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ની કલમ ૧૨(૧) હેઠળ આવી અપીલ કરવા માટે નમુનો - ૫ નિયત કરેલ છે. તે નમુના મુજબ અપીલ કરી શકાય.

૧૮.૩ જાહેર તંત્ર ધ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમની બાબતમાં

તાલીમ કાર્યક્રમનું નામ અને તેનું સંક્ષિપ્ત વર્ણન	સમાજ કલ્યાણ શાખા, જિલ્લા પંચાયત વલસાડ હસ્તક હાલ લોકોને તાલીમ આપવાની કોઈ યોજના નથી. આ છતાં શાખા ધ્વારા યોજવામાં આવતી શિબિરો દરમિયાન તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ / કર્મચારીશ્રીઓ ધ્વારા સમાજ કલ્યાણને લગતી તાંત્રિક માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે.
તાલીમ કાર્યક્રમ / યોજનાની મુદત	
તાલીમનો ઉદ્દેશ	
ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો ( છેલ્લુ વર્ષ )	
તાલીમ માટેની પાત્રતા	
તાલીમ માટેની પૂર્વ જરૂરીયાતો ( જો કોઈ હોય તો )	
નાણાકીય તેમજ અન્ય પ્રકારની સહાય ( જો કોઈ હોય તો )	
સહાયની વિગત (નાણાકીય સહાયની રકમ જો હોય તો જણાવો )	
સહાય આપવાની પદ્ધતિ	
અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી	
અરજી ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	
અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	
અરજી ફોર્મ ( જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગતો જણાવો)	
બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી	

બિડાણો / દસ્તાવેજોનો નમૂનો	
અરજી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ	
પસંદગીની કાર્યપદ્ધતિ	
તાલીમ કાર્યક્રમનું સમયપત્રક ( જો ઉપલબ્ધ હોય તો )	
તાલીમના સમયપત્રક અંગે તાલીમાર્થીને જાણ કરવાની પદ્ધતિ	
તાલીમ કાર્યક્રમ અંગે લોકોમાં જાગૃકતા લાવવા માટે જાહેર તંત્રને કરવાની વ્યવસ્થા	
જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા, એમ વિવિધ સ્તરે તાલીમ કાર્યક્રમના હિતાધિકારીઓની યાદી.	

૧૮.૪ નિયમસંગ્રહ - ૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા, જાહેર તંત્રએ આપવાના પ્રમાણપત્રો, ના - વાંધા પ્રમાણપત્ર

પ્રમાણપત્ર અને ના - વાંધા પ્રમાણપત્રના નામ અને વિવરણ	
અરજી કરવા માટેની પાત્રતા	
અરજી કરવા માટેની સંપર્ક માહિતી	
અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	
અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	
અરજી ફોર્મ ( જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવતી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગતો જણાવો)	
બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી	
બિડાણો / દસ્તાવેજોના નમૂનો	
અરજી કરવાની પદ્ધતિ	
અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા	
પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે લાગતો સમય	
પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો	
નવીકરણ માટેની પ્રક્રિયા ( જો હોયતો )	

અત્રેની શાખાને લાગુ પડતું નથી.

૧૮.૫ નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે

ઉદ્દેશ	
નોંધણી માટેની પાત્રતા	
પુર્વ જરૂરીયાતો ( જો હોય તો )	
અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી	
અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	
અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	
અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	
અરજી ફોર્મ ( જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગતો જણાવો)	
બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી	
બિડાણો / દસ્તાવેજોનો નમૂનો	

અત્રેની શાખાને લાગુ પડતું નથી.

અરજીની પદ્ધતિ	
અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા	
નોંધણીની કાયદેસરતાનો ગાળો ( જો લાગુ પડતું હોય તો )	
નવીકરણની પ્રક્રિયા ( જો હોય તો )	

૧૮.૬ જાહેર તંત્ર કર ઉધરાવવા અંગે

(મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વ્યવસાય વેરો, મનોરંજન વેરો વગેરે)

વેરાનું નામ અને વિવરણ	અત્રેની શાખાને લાગુ પડતું નથી.
વેરા લેવાનો હેતુ	
કર નિર્ધારણ માટેની કાર્યવાહી અને માપદંડ	
મોટા કસુરદારોની યાદી	

૧૮.૭ વીજળી / પાણીના હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે. (આ બાબત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન / નગરપાલિકા/ યુપીસીએલને લાગુ પડશે.)

જોડાણ માટેની પાત્રતા	અત્રેની શાખાને લાગુ પડતું નથી.
પૂર્વ જરૂરીયાતો ( જો હોય તો )	
અરજી માટેની સંપર્ક માહિતી	
અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	
અન્ય ફી / શુલ્ક (લાગુ પડતું હોય ત્યાં )	
અરજીનો નમૂનો ( જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગતો જણાવો )	
બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી	
બિડાણો / દસ્તાવેજોના નમૂના	
અરજી કરવાની પદ્ધતિ	
અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા	
બિલમાં વાપરેલ શબ્દ પ્રયોગોનું ટુંકું વિવરણ	
બિલ અથવા સેવાની બાબતમાં મુશ્કેલી હોયતો સંપર્ક માહિતી	
ટેરિફ અને અન્ય ખર્ચ	

૧૮.૮ જાહેર તંત્ર ધ્વારા પુરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની વિગત

અનુસૂચિત જાતિના ગ્રામ્ય વિસ્તારના લોકોને જાતિના દાખલા આપવામાં આવે છે.