

માહિતિ અધિકાર કાયદો-૨૦૦૫ અંતર્ગત કલમ-૪  
મુજબ ૧૭ પ્રકારની પશુપાલન શાખાની

# માહિતિ પુસ્તિકા

વર્ષ: ૨૦૧૬-૧૭

નાયબ પશુપાલન નિયામક  
જિલ્લા પંચાયત, વલસાડ

માહિતિ અધિકાર કાયદો-૨૦૦૫ અંતર્ગત કલમ-૪  
મુજબ ૧૭ પ્રકારની પશુપાલન શાખાની

# માહિતિ પુસ્તિકા

વર્ષ: ૨૦૧૬ -૧૭

નાયબ પશુપાલન નિયામક  
જિલ્લા પંચાયત, વલસાડ

## અનુક્રમણિકા

|    |  |  |
|----|--|--|
| ૧  | પ્રકરણ -૧ :: પ્રસ્તાવના  |  |
| ૨  | પ્રકરણ -૨ સંગઠનની વિગતો કાર્યો અને ફરજો  |  |
| ૩  | પ્રકરણ-૩ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો   |  |
| ૪  | પ્રકરણ-૪ કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો  |  |
| ૫  | પ્રકરણ-૫ નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ/ પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટે વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત |  |
| ૬  | પ્રકરણ-૬ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષા અંગેનું પત્રક.                                  |  |
| ૭  | પ્રકરણ-૭ તેના ભાગ તરીકે રચાયેલ બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક  |  |
| ૮  | પ્રકરણ-૮ સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો   |  |
| ૯  | પ્રકરણ-૯ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ  |  |
| ૧૦ | પ્રકરણ-૧૦ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા (ડીરેક્ટરી)   |  |
| ૧૧ | પ્રકરણ-૧૧ વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી/ કર્મચારીશ્રીને મળતું માસિક મહેનતાણું                 |  |
| ૧૨ | પ્રકરણ-૧૨ પ્રત્યેક સંસ્થાને ફળવાયેલું અંદાજપત્ર  |  |
| ૧૩ | પ્રકરણ-૧૩ સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ  |  |
| ૧૪ | પ્રકરણ-૧૪ તેણે આપેલ રાહતો, પરમીટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો  |  |
| ૧૫ | પ્રકરણ-૧૫ કાર્યો કરવા માટે નકકી કરેલા ધોરણો  |  |
| ૧૬ | પ્રકરણ-૧૬ વિજાણુંરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી  |  |
| ૧૭ | પ્રકરણ-૧૭ માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગત   |  |
| ૧૮ | પ્રકરણ-૧૮ અન્ય ઉપયોગી માહિતી   |  |

પ્રકરણ-૧

૪-૬

પ્રસ્તાવના

|     |   |   |
|-----|---|---|
| (૧) | આ પુસ્તિકા(માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫)ની પશ્ચાદભૂમિકા અંગે જાણકારી                                   | ભારતના સંવિધાને લોકશાહી ગણતંત્રની સ્થાપના કરેલ છે. લોકશાહીમાં નાગરિકોને માહિતગાર રાખવા કામગીરીની માહિતીમાં પારદર્શિતા જળવાઈ રહે તે ખૂબ જ જરૂરી છે. તેમજ ભ્રષ્ટાચારને નિયંત્રણમાં રાખવા અને, સરકારી મહેકમ પ્રજાને જવાબદાર રહે તે જરૂરી છે. આવી ઉમદા પાશ્ચાદ ભૂમિકા સાથે આ પુસ્તિકા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે |
| (૨) | આ પુસ્તિકાનો ઉદ્દેશ/ હેતુ   | પશુપાલન શાખાને લગતી આ પુસ્તિકા પશુપાલન શાખાની માહિતિ થી આમ જનતા વાકેફ રહી શકે તેમને પશુપાલનની તાંત્રિક કામગીરીનો પુરેપુરો લાભ મળી શકે તેમજ આ બાબતો સાથે સંકળાયેલી માહિતિ તેમને સમયસર મળી રહે તેવો ઉમદા ઉદ્દેશ્ય છે.   |
| (૩) | આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ/ સંસ્થાઓ/ સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી છે ?   | માહિતીના અધિકાર બાબતનો અધિનિયમ- ૨૦૦૫ ના નિયમોની પુસ્તિકા ગુજરાત રાજ્યની તમામ વ્યક્તિઓ/ સંસ્થાઓ અને સંગઠનો વિગેરેને ઉપયોગી થશે. તેમજ, ઉક્ત અધિનિયમના આધારે તૈયાર કરેલ આ પુસ્તિકા જુનાગઢ જિલ્લાની તમામ વ્યક્તિ/સંસ્થાઓ/ સંગઠનો માટે ખૂબ જ ઉપયોગી માહિતીનો એક ઉમદા સ્ત્રોત બની રહેશે.                      |
| (૪) | આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું  | આ પુસ્તિકામાં આપેલ માહિતીનું માળખું મુખ્યત્વે પશુપાલનની તાંત્રિક/વહીવટી/નાણાંકીય યોજનાકીય વિગેરે બાબતોને સાંકળી લઈ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.   |
| (૫) | વ્યાખ્યાઓ (પુસ્તિકામાં વાપરવામાં આવેલ જુદા જુદા શબ્દોની વ્યાખ્યા આપવા વિનંતી)                         | માહિતીના અધિકાર બાબતનો અધિનિયમ-૨૦૦૫ ના નિયમોની પુસ્તિકા આધારિત તેમજ તેમાં સમાવિષ્ટ વ્યાખ્યાઓ અનુસાર રહેશે.  |
| (૬) | કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવીરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મુળવવા માગે તો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ | આ પુસ્તિકામાં સામેલ પત્રક-૮ (નિયમસંગ્રહ-૭) માં આ શાખાના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ તેમના મદદનીશ સરકારી અધિકારીઓનું પૂરેપૂરું લીસ્ટ આપેલ છે. જે પૈકી કોઈપણ વ્યક્તિનો સંપર્ક સાધવાથી જરૂરી માહિતી મેળવી શકાશે.  |
| (૭) | આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતિ મેળવવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ અને ફી.                                | પશુપાલન શાખાને લગતી તમામ માહિતિ આ પુસ્તિકામાં સમાવવા સંન્નિષ્ઠ પ્રયત્ન કરેલ છે. આમ છતાં, આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તેવી માહિતી મેળવવા નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રીની કચેરીનો સંપર્ક સાધતા તે મળી રહેશે. અને તે માટે સરકારશ્રી એ નક્કી કરેલ ફીના ધોરણ પ્રમાણે ફી લેવામાં આવશે.                               |

પ્રકરણ- ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧)

૪-ખ (૧) પશુપાલન શાખાનું વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજો.

|     |   |  |
|-----|---|--|
| (૧) | જાહેર તંત્રનો ઉદ્દેશ/ હેતુ  | પશુપાલન શાખાને લગતી આ પુસ્તિકા પશુપાલન શાખાની માહિતિ થી આમ જનતા વકેફ રહી શકે તેમજ પશુપાલનની તાંત્રિક કામગીરીઓ અને યોજનાકીય કામગીરીનો પૂરેપૂરો લાભ લઈ શકે તેમજ આ બાબતો સાથે સંકળાયેલી માહિતી તેમને સમયસર મળી રહે તેવો ઉમદા ઉદ્દેશ્ય છે.   |
| (૨) | જાહેર તંત્રનું મિશન / દુરંદેશીપણું (વિઝન)                               | પશુપાલન શાખાનું મુખ્ય મિશન જિલ્લાના પશુધનને તમામ પ્રકારની જરૂરી સારવાર, રસીકરણ અને પશુપાલકોને જરૂરી તાંત્રિક માર્ગદર્શન મળી રહે તે માટેનું છે. આ મિશનને પરીપૂર્ણ કરી પશુધન પેદાશો જેવી કે - દૂધ, માંસ, ઈંડા વગેરેનું ઉત્પાદન વધારી આમ જનતાને એનીમલ પ્રોટીન પૂરતા પ્રમાણમાં મળી રહે અને જાહેર આરોગ્ય તેની ઉચ્ચ કક્ષાએ જળવાઈ રહે તે સાથે પ્રાણીજન્ય ઉત્પાદનોથી રાજ્ય અને દેશનો નમ. દર ઉંચો લઈ જઈ રાષ્ટ્રને સુદૃઢ બનાવવા નું મિશન છે. |
| (૩) | જાહેર તંત્રનો ટૂંકો ઈતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ                       | તા.૧/૪/૬૩ થી પંચાયતી રાજની સ્થાપના થતાં જિલ્લા, તાલુકાઓની વિવિધ પ્રકારની કામગીરીઓમાં પશુપાલન ક્ષેત્રની કામગીરીનો પણ સમાવેશ થયેલ છે. જિલ્લા પંચાયત ની રચના સાથે જ પશુપાલન શાખા અસ્તિત્વમાં આવેલ છે. પશુપાલન શાખાના માર્ગદર્શન હેઠળ 10 પશુ દવાખાનાઓ, , 17 પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્રો કાર્યરત છે.   |
| (૪) | જાહેર તંત્રની ફરજો  | પશુપાલન ખાતાની મુખ્ય ફરજોમાં પશુ સારવાર, પશુ રસીકરણ, કૃત્રિમ બીજદાનની કામગીરી, પશુઓમાં થતાં ચેપી રોગચાળાની નિયંત્રણની કામગીરી, પશુપાલકોને તાંત્રિક માર્ગદર્શન પૂરું પાડવાની, સુધારેલ બિયારણના ઘાસ ચારાનું ઉત્પાદન થાય તે જોવાની કામગીરી, વ્યક્તિ લક્ષી યોજનાકીય કામગીરીનું અમલીકરણ વિગેરે કામગીરીનો મુખ્ય ફરજોમાં સમાવેશ થાય છે.   |
| (૫) | જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/ કાર્યો                                  | ઉપર મુજબ   |
| (૬) | જાહેર તંત્ર ધ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ. | પશુપાલન શાખા ધ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓ આ સાથેના સામેલ પરિશિષ્ટમાં દર્શાવેલ છે.   |

|                   |  |   |
|-------------------|--|---|
| (૭)<br>-----<br>- | જાહેર તંત્રના રાજ્ય, નિયામક કચેરી, પ્રદેશ, જિલ્લો, બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ. (જ્યા લાગુ પડતું હોય ત્યાં)   | પશુપાલન શાખાના નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી, જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીના સીધા નિયંત્રણ હેઠળ કામગીરી કરે છે પશુપાલન શાખામાં- ૧.નાયબ પશુપાલન નિયામક(જગ્યા ભરાયેલ)<br>૧-મદદનીશ પશુપાલન નિયામક, ૧-સી.કા., ૨-જુ.કા., ૧-પટ્ટાવાળા, ૧-ડ્રાઈવરનું મંજૂર થયેલ મહેકમ છે. ક્ષેત્રિય કક્ષાએ ૧૧ પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી (જે પૈકી ૬ જગ્યા ખાલી), અને ૧૭ પશુધન નિરીક્ષકશ્રી (જે પૈકી ૫ જગ્યા ખાલી)નું મહેકમ છે. ક્ષેત્રિય સંસ્થાઓનું લીસ્ટ આ સાથે સામેલ છે. |
| (૮)               | જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષાઓ   | પશુપાલન શાખા પૂર્ણ કાર્યક્ષમતાથી પોતાની કામગીરી નિભાવી શકે અને જિલ્લાના પશુપાલકો આ શાખાની મહત્તમ કામગીરીનો લાભ ઉઠાવી શકે તે માટે પશુપાલન શાખા ધ્વારા યોજવામાં આવતી શિબિરો, પશુ સારવારના કેમ્પો વિગેરેનો મહત્તમ લાભ ઉઠાવી પશુપાલન પ્રવૃત્તિમાં સક્રિય રસ ધરાવતા થાય તેમજ પોતાના પશુઓ ધ્વારા ઉત્પન્ન થતાં ઉત્પાદનોની અગત્યતા અને કિંમત સમજતા થાય તે ખૂબ જ જરૂરી છે.   |
| (૯)               | લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ  | પશુપાલન શાખાની તાંત્રિક તેમજ યોજનાકીય કામગીરીઓ માં લોક સહયોગ મેળવવા માટે આ શાખા ધ્વારા વિવિધ શિબિરો પશુ સારવાર કેમ્પો, ઘનિષ્ઠ રસીકરણ ઝૂંબેશ વિગેરે પ્રકારની ગોઠવણ અને પદ્ધતિઓ અપનાવવામાં આવેલ છે. વિવિધ શિબિરો દરમ્યાન પશુપાલકોને તાંત્રિક માહિતીઓ મળી રહે તે માટે તાંત્રિક પુસ્તિકાનું પણ વિતરણ કરવામાં આવે છે.  |
| (૧૦)              | સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરીયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર.   | જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત વલસાડના સીધા નિયંત્રણ હેઠળ કાર્યરત પશુપાલન શાખાને લગતી સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરીયાદ નિવારણ માટે જિલ્લા કક્ષાએ નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રીની કચેરીનું તંત્ર તેમજ તાલુકા કક્ષાએ જે તે પશુ દવાખાના જે તે પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રીઓનું તંત્ર ગોઠવાયેલું છે.   |
| (૧૧)              | મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરો એ આવેલી અન્ય કચેરીઓના સરનામાં (વપરાશકારને સમજવામાં સરળ પડે તે માટે જિલ્લાવાર વર્ગીકરણ કરો) | મુખ્ય કચેરીનું સરનામું :<br>પશુપાલન શાખા, જિલ્લા પંચાયત, વલસાડ.<br>તાલુકા કક્ષાએ આવેલ જુદી જુદી સંસ્થાઓની વિગત સામેલ પરિશિષ્ટમાં દર્શાવેલ છે.   |
| (૧૨)              | કચેરી શરૂ થવાનો સમય :<br>કચેરી બંધ થવાનો સમય :   | સવારના ૧૦:૩૦<br>સાંજના ૦૬:૧૦  |

પ્રકરણ- ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૨)

૪-ખ (૨) પશુપાલન શાખાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગતો.

| હોદ્દો :- નાયબ પશુપાલન નિયામક તથા મદદનીશ પશુપાલન નિયામક |          |   |  |
|---|----------|---|--|
| સતાઓ  | વહીવટી   | ૧ | પશુપાલન શાખાની તમામ વહીવટી કામગીરીની સતાઓ જેવી કે, શાખાના મહેકમની તમામ કામગીરીનું સુપરવીઝન તથા મૂલ્યાંકન.  |
|   |          | ૨ | તાલુકાના તમામ તાંત્રિક અધિકારી / કર્મચારીશ્રીઓની તાંત્રિક તેમજ વહીવટી કામગીરીનું સુપરવીઝન તથા મૂલ્યાંકન  |
|   |          | ૩ | હાથ નીચેના કર્મચારીઓના મહેકમ વિષયક નિયંત્રણ રાખવું, ઈજાફા મંજૂર કરવા, સતાધિકારની રજાઓ મંજૂર કરવી.  |
|   | નાણાંકીય | ૧ | શાખાના નાણાંકીય બાબતના ઉપાડ અને વહેંચણીના અધિકારી તરીકેની કામગીરી  |
|   |          | ૨ | જિલ્લા પંચાયતના સતા અને વહેંચણીના અધિકારો મુજબ શાખાધિકારીશ્રીને સુપ્રત થયેલ અધિકાર પરત્વેની કામગીરી  |
|   |          | ૩ | ખાતા ધ્વારા મળતા સરકારી અનુદાનનું ઉગવણું કરી સતાધિકારમાં ખર્ચ કરવાની મંજૂરી આપવાની તેમજ શાખા હેઠળની તાલુકા કક્ષાની કચેરીઓ માટે જરૂરીયાત મુજબ અનુદાન ફાળવવાની સતા.      |
|   | અન્ય     | ૧ | કચેરીના વહીવટી સ્ટાફને જરૂરી માર્ગદર્શન પૂરૂ પાડવાની તેમજ ક્ષેત્રિય તાંત્રિક કર્મચારી / અધિકારીઓને જરૂરીયાત મુજબ તાંત્રિક માર્ગદર્શન આપવાની સતા.                       |
|   |          | ૨ | તાલુકાની પશુપાલન સંસ્થાઓની જરૂરીયાત ધ્યાને રાખી દવા સાધનો વિગેરેની ખરીદી માટે તાંત્રિક તેમજ વહીવટી મંજૂરી આપવાની સતા.  |
|   |          | ૩ | યોજનાકીય કામગીરીના અમલીકરણ માટે શાખા હસ્તકની તાંત્રિક તેમજ વહીવટી મંજૂરી આપવાની સતા.   |
|   | ફરજો     | ૧ | પશુપાલન શાખા તેમજ તેના હસ્તકની ક્ષેત્રિય કચેરીઓની વહીવટી તેમજ તાંત્રિક કામગીરી ઉમદા રીતે થઈ શકે તે માટે જરૂરી નિયંત્રણ રાખવાની ફરજ.                                    |
|   |          | ૨ | શાખા હસ્તકના ક્ષેત્રિય તાંત્રિક કર્મચારી / અધિકારીઓને સંપૂર્ણ તાંત્રિક માર્ગદર્શન પુરૂ પાડવું તેમજ વર્ષાન્તે તમામ પ્રકારના લક્ષ્યાંકો ૧૦૦ ટકા સિધ્ધ થાય તે જોવાની ફરજ. |
|   |          | ૩ | પશુપાલન નિયામકશ્રી, (ગુ. રા.) ગાંધીનગર અને જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, જિલ્લા પંચાયત, વલસાડ તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ પ્રકારની કામગીરી બજાવવાની ફરજો                     |
| હોદ્દો ::- સીનીયર ક્લાર્ક.                              |          |   |  |
| સતાઓ  | વહીવટી   | ૧ | ૦  |
|   | નાણાંકીય | ૧ | ૦  |
|   | અન્ય     | ૧ | ૦  |
|   | ફરજો     | ૧ | મહેકમની કામગીરી જેવી કે જે તે બાબતોને લગતી નોંધો તૈયાર કરવી, તેમજ મહેકમને લગતી તમામ ફાઈલો, સેવાપોથીઓ વિ.ની નિભાવણી વગેરે   |
|   |          | ૨ | બીલો અંગેની કામગીરી જેવી કે, પગાર બીલો બનાવવા, ગ્રાન્ટોનું ઉગવણું ફાળવણી વિ. તથા નાણાંકીય રજિસ્ટરો ફાઈલો નિભાવણી.  |
|   |          | ૩ | આ ઉપરાંત કચેરીના વડા તરફથી સુપ્રત થતી કામગીરી  |
| હોદ્દો : જુનીયર ક્લાર્ક                                 |          |   |  |

|                   |          |   |   |
|-------------------|----------|---|---|
| સતાઓ              | વહીવટી   | ૧ | ૦   |
|                   | નાણાંકીય | ૧ | ૦   |
|                   | અન્ય     | ૧ | ૦   |
|                   | ફરજો     | ૧ | તાંત્રિક તેમજ વહીવટી વર્કશીટ નિભાવણી, માસિક તથા તાંત્રિક પત્રકો તૈયાર કરવા, ટપાલ સ્વીકારવી- વહેંચણી કરવી -રવાના કરવી વિગેરે.  |
|                   |          | ૨ | તાંત્રિક કામગીરી અને વહીવટી કામગીરીઓ કરવી તથા તાંત્રિક તેમજ વહીવટી રજીસ્ટરો નિભાવવા, મહેકમ તથા તાંત્રિક બાબતોને લગતી માહિતીઓ તૈયાર કરી ફાઈલો નિભાવવી, કુદરતી આફતો સમયે કામગીરી સંભાળવી, તેમજ વ્યવસ્થિત રાખવી. |
|                   |          | ૩ | આ ઉપરાંત કચેરીના વડા તેમજ સી.કા.તરફથી સુપ્રત થતી કામગીરી  |
| હોદ્દો: પટ્ટાવાળા |          |   |   |
|                   | વહીવટી   | ૧ | ૦   |
|                   | નાણાંકીય | ૧ | ૦   |
|                   | અન્ય     | ૧ | ૦   |
|                   | ફરજો     | ૧ | સમયસર કચેરી ખોલવી અને બંધ કરવી, સ્થાનિક ટપાલો પહોંચતી કરવી  |
|                   |          | ૨ | લીકવીડ નાઈટ્રોજન અને સીમેન ડોઝ પરીવહન અને વહેંચણી, વેક્સીન, દવાઓ વિગેરેના વિતરણમાં મદદરૂપ થવું.   |
|                   |          | ૩ | આ ઉપરાંત કચેરીના વડા, સી.કા. તેમજ જુ.કા. તરફથી સુપ્રત થતી કામગીરી   |

#### પશુ સારવાર સંસ્થાઓની વિવિધ પ્રકારની કામગીરીની વિગત

- (૧) પશુ સારવાર :- સંસ્થા ઉપર, પ્રવાસમાં તેમજ દવા આપીને
- (૨) રસીકરણ
- (૩) ખસીકરણ
- (૪) પશુ સારવાર, શસ્ત્રક્રિયા, અને વંધ્યત્વ નિવારણ કેમ્પોનું આયોજન.
- (૫) દૂધ ઉત્પાદન હરીફાઈ
- (૬) સુધારેલ ઘાસચારાનું નિદર્શન તથા ચાફ કટર (સૂડા)ના ઉપયોગની સમજૂતી આપવી.
- (૭) કેટલ શેડ બાંધકામથી ફાયદાઓની સમજૂતી.
- (૮) ખાસ અંગતભૂત યોજના હેઠળ અનૂસૂચિત જાતિના લાભાર્થીઓના દૂધાળા પશુઓનું દૂધ ઉત્પાદન વધારવા હેતુ કીટનું વિતરણ.(હાલ યોજના અમલમાં નથી)
- (૯) કૃત્રિમ બીજદાનની કામગીરી
- (૧૦) જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી હેઠળના લાભાર્થીઓની તંદુરસ્તી તપાસણી અને માર્ગદર્શન
- (૧૧) રોગચાળાની તપાસણી, અટકાયતના પગલાં અને મરણોત્તર તપાસણી
- (૧૨) પોલિસ કેસની તપાસ અને સારવાર / મરણોત્તર તપાસ.
- (૧૩) બળિયા રોગ નાબૂદીની કામગીરી.
- (૧૪) પશુપાલન વિસ્તરણ ઝૂંબેશ હેઠળ ગ્રામ્ય કક્ષાએ પશુપાલકોને પશુપાલન અંગેનું માર્ગદર્શન.
- (૧૫) ગૌશાળા - પાંજળાપોળની મુલાકાત અને માર્ગદર્શન.
- (૧૬) સરકાર નિયંત્રિત કતલખાનાઓમાં પશુ તંદુરસ્તીની તપાસણી
- (૧૭) અછત, અતિવૃષ્ટિ અને અન્ય કુદરતી આફતોમાં પશુપાલનની આવશ્યક કામગીરી
- (૧૮) પશુ આરોગ્ય મેળાનું આયોજન
- (૧૯) ગ્રામસભાઓમાં હાજરી આપવી અને પશુપાલન અંગેની માહિતી પૂરી પાડવી તથા પ્રશ્નોનું નિરાકરણ કરવું.
- (૨૦) ખાતાકીય યોજનાઓના તાંત્રિક, ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષાંકો પ્રમાણેની કામગીરી હાથ ધરવી.
- (૨૧) સરકારશ્રી / ખાતા ધ્વારા સૂચવવામાં આવતી કામગીરી / યોજનાઓનું અમલીકરણ.



પ્રકરણ- ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૩)

૪-બ (૩) પશુપાલન શાખા નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય પદ્ધતિ.

|   |   |
|---|---|
| ૯.૧ જુદા જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ પદ્ધતિ અનુસરવામાં આવેલ છે.   | મુદ્દાનો પ્રકાર અને વિગતને આધારે સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન ઠરાવો અને જોગવાઈઓ, જી.સી.એસ. આર., જી.એફ.આર., ગુજરાત સેવા(શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો ૧૯૭૧ વિગેરેની જોગવાઈઓને અનુસરવામાં આવે છે.                     |
| ૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્ય પદ્ધતિઓ નિયત માપદંડો કયા કયા છે? નિર્ણય માટે કયા કયાં સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે. | મુદ્દાનો પ્રકાર અને વિગતને આધારે જરૂરી નોંધ મૂકી જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી ધ્વારા લેવાયેલ અંતિમ નિર્ણય મુજબ નિર્ણય કરવામાં આવે છે.   |
| ૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે.  | ટપાલ / ફેક્સ / ફોન ધ્વારા તેમજ જરૂર પડ્યે સમાચાર પત્ર ધ્વારા જાહેર પ્રસિધ્ધી કરી લાગતા વળગતાઓને જાણ કરવામાં આવે છે.   |
| ૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે તે અધિકારી કયા છે?   | શાખાને લગતાં નિર્ણયો માટે નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી તેમજ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીના મંતવ્યો લેવામાં આવે છે. જરૂરીયાત પ્રમાણે વિભાગ તેમજ પશુપાલન નિયામકશ્રીના નિર્ણયો લેવામાં આવે છે.                        |
| ૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે.  | નિર્ણય લેવાની અંતિમ સત્તા મુદ્દા આધારીત હોઈ મુદ્દાના પ્રકાર પ્રમાણે યોગ્ય સત્તાધિકારી ધ્વારા અંતિમ નિર્ણય લેવામાં આવે છે.   |
| ૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી ખાસ નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો.                                       |   |
| ક્રમ નંબર :   | નિર્ણયો લેવા અંગેના મુદ્દાઓ ફાઈલ સ્વરૂપમાં તેમજ દફતર વર્ગીકરણ રજીસ્ટર મુજબના નંબર આપવામાં આવે છે.   |
| જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય   | જેના પર નિર્ણય લેવાના થાય છે. તેમાં વહીવટી, નાણાંકીય અને તાંત્રિક વિગેરે વિષયોનો સમાવેશ થાય છે.   |
| માર્ગદર્શક સૂચના / દિશા નિર્દેશ જો કોઈ હોય તો   | સરકારશ્રી, પશુપાલન ખાતુ તેમજ જિલ્લા પંચાયતે નક્કી કરેલ માર્ગદર્શક સૂચના / દિશા નિર્દેશ ધ્યાને રાખી જે તે વિષયો અંગે નિર્ણય લેવામાં આવે છે.  |
| અમલ પ્રક્રિયા   | પશુપાલન શાખા તેમજ તેની ક્ષેત્રિય સંસ્થાઓ ધ્વારા અમલની પ્રક્રિયા હાથ ધરવામાં આવે છે.   |
| નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓનો હોદ્દો   | સામાન્ય રીતે વિષયના પ્રકાર પ્રમાણે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી તેમજ નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી ધ્વારા   |
| ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી.   | જિલ્લા પંચાયત કચેરી, વલસાડ.   |
| જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, કયાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?  | પશુપાલન શાખાના એપેલેટ અધિકારી જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી છે. આવા કિસ્સામાં માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ- ૨૦૦૫ની કલમ-૧૨(૧)હેઠળ આવી અપીલ કરવા માટે નમૂનો-૫ નિયત કરેલ છે. તે નમૂના મુજબ અપીલ કરી શકાય. |

## પ્રકરણ- ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૪)

### ૪-ખ (૪) પશુપાલન શાખાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો.

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો નીચે મુજબ છે.

- ૧) પશુપાલન ખાતા હસ્તકની તમામ યોજનાઓના કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે સરકારશ્રી/ ખાતા ધ્વારા નક્કી થયેલ ધારા ધોરણો અને નીતી નિયમો શાખાને પુરા પાડવામાં આવે છે. આ ધોરણો મુજબ યોજનામીય કામગીરીનું અમલીકરણ કરવામાં આવે છે. આ અમલીકરણની પ્રક્રિયામાં નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રી તથા મદદનીશ પશુપાલન નિયામક શ્રી , જે તે તાલુકાના પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રીઓ અને પશુધન નિરીક્ષકશ્રીઓને સાંકળી લઈ તમામ યોજનાકીય કામગીરીમાં ૧૦૦ % સિદ્ધિ થાય તે રીતનું ધોરણ અપનાવેલ છે. જે તે યોજનાના ઢાંચા પ્રમાણે લાભાર્થીને પસંદગી કરી તેમના નિયત અરજી ફોર્મ તૈયાર કરવા વિગેરે કામગીરી જવાબદારી ક્ષેત્રિય / તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ/ કર્મચારીશ્રીઓને સોપેલ છે. નાયબ પશુપાલન નિયામક નિયામક કક્ષાએથી તેમજ આવી અરજીઓને તાંત્રિક/ વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે. યોજના પ્રમાણેની ગ્રાન્ટ જે તે તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓને ફાળવી આપવામાં આવે છે.
- ૨) સરકારશ્રીના કૃષિ અને સરકાર વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : એ.એચ.એસ. / ૧૧૦૨ / ૭૯૦/પ.૨. તા. ૯/૭/૦૩ થી પશુ દવાખાના તેમજ પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્રો માટે વીઝીટ ફી લેવાના જે ધોરણો નક્કી થયા છે તેની ટુંકી વિગત આ સાથે સામેલ છે.
- ૩) કૃત્રિમ બીજદાનની કામગીરી માટે સરકારશ્રી ધ્વારા નિયત ફી લેવાનું ધોરણ નક્કી થયેલ છે. કૃત્રિમ બીજદાનની કામગીરી માટે સરકારશ્રી ધ્વારા નક્કી થયેલ આ ધોરણો મુજબની ફી વસુલ કરી કૃત્રિમ બીજદાનની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- ૪) જિલ્લામાં ચાલતા નિયંત્રિત કતલખાના માટે જે તે કતલખાના માટેનું કતલ કરવાના થતાં પશુઓનું નિયત સંખ્યાનું ધોરણ નક્કી થયેલ છે. આ ધોરણને ધ્યાને રાખી જે તે તાલુકાના પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી ધ્વારા જે તે કતલખાના માટે નિયત થયેલ પશુ સંખ્યા ધ્યાને રાખી તેમજ સરકારશ્રી ધ્વારા તંદુરસ્તી પ્રમાણપત્ર માટે નક્કી થયેલ ફી વસુલ લઈ જરૂરી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.
- ૫) પશુપાલન શાખાની તેમજ ક્ષેત્રિય સંસ્થાઓની વહીવટી તેમજ નાણાકીય કામગીરી સરકારશ્રીનાં પ્રવર્તમાન ઠરાવો પ્રકાશનો જેવાં કે, જી.સી.એસ.આર., જી.એફ.આર. ગુજરાત રાજ્ય સેવા નિયમો - ૧૯૭૧ વિગેરે ધ્વારા જે તે કામગીરી માટે નક્કી થયેલ નીતી નિયમો અને ધારાધોરણો મુજબ કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- ૬) પશુઓને ચેપી રોગચાળાથી બચાવવા જિલ્લામાં સામાન્ય રીતે જોવા મળતા ચેપી રોગચાળા ધ્યાને રાખી જે તે ચેપી રોગ સામેના રક્ષણ માટે રસીકરણ કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે.

( અ )  
કેસ ફી

| ક્રમ | પશુની વિગત                              | કેસ ફી           | કેસ ફી        |
|------|---|------------------|---------------|
| ૧    | ૨                                       | ૩                | ૪             |
|      |   | બિનઆદિવાસીતાલુકા | આદિવાસીતાલુકા |
| ૧    | મોટા પશુ ( ગાય, ભેસ, ઘોડા, બળદ )        | વિના મુલ્યે      | વિના મુલ્યે   |
| ૨    | નાના પશુ ( વાછરડા, વાછરડી, પાડા, પાડી ) | વિના મુલ્યે      | વિના મુલ્યે   |
| ૩    | પાલતુ પશુ ( કુતરા, બિલાડી )             | વિના મુલ્યે      | વિના મુલ્યે   |

માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રી ની નિઃશુલ્ક પશુસારવાર યોજના હેઠળ પશુસારવાર સંસ્થા ના સ્થળે પશુસારવાર વિના મુલ્યે આપવા માં આવે છે.

( બ )

કૃત્રિમ બીજદારની ફી : ૧ ડોઝનાં રૂ. ૧૦/-

( ક )

પ્રાઈવેટ પ્રેક્ટીસના મુકકર કરેલ દર

| ક્રમ | વિગત  | પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રીના વીઝીટ ફી નો દર | પશુધન નિરક્ષકશ્રીના વીઝીટ ફી નો દર |
|------|---|---|------------------------------------|
| ૧    | ૨   | ૩   | ૪                                  |
| ૧    | હેડક્વાર્ટર ઉપર જાનવરની સારવાર તથા ભારે વાઢકામ ન હોય તેવા કેસ માટેનો વીઝીટ ફી નો દર | રૂ. ૨૫/-                                  | રૂ. ૧૫/-                           |
| ૨    | ભારે ઓપરેશનવાળા સર્જીકલ વાળા કેસો માટે  | રૂ. ૩૦/-                                  | -                                  |
| ૩    | હેડક્વાર્ટર બહાર વીઝીટ ફી નો દર   | રૂ. ૪૦/-                                  | રૂ. ૨૦/-                           |
| ૪    | સુવાવડના દર્દી જાનવરની સારવાર માટે વીઝીટ ફીનો દર                                    | રૂ. ૪૦/-                                  | -                                  |
| ૫    | રાત્રી માટે વધારાના   | રૂ. ૨૦/-                                  | રૂ. ૧૦/-                           |
| ૬    | પશુ તંદુરસ્તીનું લેખિત સર્ટિફિકેટ ઢોર માટે<br>ઘોડા<br>માટે                          | રૂ. ૨૫ /-<br>રૂ. ૨૦/-                     | -<br>-                             |
| ૭    | પશુ તંદુરસ્તીનું મૌખિક સર્ટિફિકેટ ઢોર માટે<br>ઘોડા<br>માટે                          | રૂ. ૧૦ /-<br>રૂ. ૧૦/-                     | -<br>-                             |
| ૮    | મરણાંત પરીક્ષણ સર્ટિફિકેટ ફી પશુ માટે<br>ઘોડા<br>માટે                               | રૂ. ૫૦ /-<br>રૂ. ૨૫/-                     | -<br>-                             |

- આ ઉપરાંત માલિકે વાહનની વ્યવસ્થા કરવી પડશે. પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી / પશુધન નિરીક્ષકશ્રીએ પોતાની વાપરેલ દવાનો ચાર્જ જુદો આપવાનો રહેશે.
- પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી / પશુધન નિરીક્ષકશ્રીએ પોતાના વાહન માટે સરકારે નિર્ધારેલ કી.મી. પ્રમાણનો ચાર્જ લઈ શકશે.

પ્રકરણ- ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૫)

૪-બ (૫) પશુપાલન શાખાના કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો.

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમૂના મુજબ આપો. આ નમુનો દરેક પ્રકારની દસ્તાવેજ માટે ભરવાનો છે.

|   |   |
|---|---|
| દસ્તાવેજનું નામ / મથાળુ   | દસ્તાવેજનો પ્રકાર<br>નીચે આપેલ પ્રકારોમાંથી એક પસંદ કરો<br>(નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ, દફતરો અન્ય)  |
| દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકું લખાણ  | નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ, દફતરો ઉપર દર્શાવેલ હોય છે. આ ઉપરાંત રેકર્ડ વર્ગીકરણમાં નોંધાયેલ તમામ રજીસ્ટરો અને ફાઈલો ઉપરના ટુકા લખાણનો સમાવેશ થાય છે. |
| વ્યક્તિને નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહ, અને દફતરોની નકલો અહીંથી મળશે. | સરનામુ:- નાયબ પશુપાલન નિયામકશ્રીની કચેરી,<br>ટેલીફોન નંબર : 02632-242744<br>ફેક્સ : -----<br>ઈ મેઈલ : -----<br>અન્ય : -----                                   |

વિભાગ ધ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ, અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી (જો હોય તો)

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અંતર્ગત વિભાગ ધ્વારા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે ફી નું જે ધોરણ નક્કી કરવામાં આવશે તે ધોરણે ફી લેવામાં આવશે.

પ્રકરણ- ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૬)

૪-ખ (૬) પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય, તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક.

સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમૂનાનો ઉપયોગ કરશો. જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા, અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો.

| અ. નં. | દસ્તાવેજની કક્ષા                            | દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીની ઓળખ  | દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પદ્ધતિ | નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે તેના નિયંત્રણ                  |
|--------|---|---|--------------------------------|---|
| ૧      | શાખાને લગતા વહીવટી દસ્તાવેજો                | વહીવટને લગતી જે કાંઈ બાબતની ફાઈલો (યાદી સામેલ છે.)  | અધિનિયમની જોગવાઈઓ મુજબ         | (૧)જુનીયર કલાર્ક (વહીવટ-એડીએમ)                        |
| ૨      | સેવાપોથીઓ                                   | સેવાપોથીઓ   | --- " ---                      | (૧)જુનિયરકલાર્ક (વહીવટ)                               |
| ૩      | શાખાને લગતા નાણાંકીય દસ્તાવેજો              | (૧) પગાર બીલો<br>(૨) કન્ટ્રીજન્ટ બીલો<br>(૩) ચેક રજીસ્ટર<br>(૪) કેશબુક<br>(૫) યુ.ડી.આર.<br>(૬) ગ્રાન્ટ રજીસ્ટર વિગેરે<br>(૭) યોજનાકીય મંજૂરીઓને લગતી ફાઈલ | --- " ---                      | (૧)સીનીયર એકાઉન્ટ કલાર્ક                              |
| ૪      | શાખાને લગતી તાંત્રિક બાબતોને લગતા દસ્તાવેજો | (૧) યોજનાકીય કામગીરીના રજીસ્ટર અને ફાઈલો<br>(૨) માસિક / વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલોની ફાઈલો  | --- " ---                      | (૧)મદદ પશુપાલન નિયામક<br>(૨) જુનીયર કલાર્ક (તાંત્રિક) |

પ્રકરણ- ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૭)

૪-ખ (૭) નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજુઆત માટેની વિધમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો.

નીતિ ઘડતર

શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધીઓની સલાહ - પરામર્શ / સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે.? જો હોય તો, નીચેના નમૂનામાં આવી નીતિની વિગતો આપો.

| અનુ.નં.  | વિષય / મુદ્દો | શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી (હા / ના) | જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા |
|--|---------------|---|--|
| પશુપાલન શાખાને નીતિઓના ઘડતરની સત્તા નથી. સરકારશ્રી દ્વારા, પશુપાલન નિયામકશ્રી દ્વારા તેમજ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી દ્વારા નક્કી થયેલ નીતિઓ મુજબ કામગીરી કરવાની રહે છે. |               |   |  |

આનાથી નાગરિકને કયા આધારે નીતિ વિષયક બાબતોના ઘડતર અને અમલમાં જનતાની સહભાગિતા નક્કી કરાઈ છે તે સમજવામાં મદદ થશે.

નીતિનો અમલ

શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધીઓની સલાહ- પરામર્શ / સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે.? જો હોય તો, આવી જોગવાઈઓની વિગતો નીચેના નમૂનામાં આપો.

| અનુ.નં.         | વિષય / મુદ્દો | શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે? (હા / ના) | જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા |
|-----------------|---------------|---|--|
| લાગુ પડતું નથી. |               |   |  |

પ્રકરણ- ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૮)

૪-ખ (૮) તંત્રના સહાલના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સીલો, સમીતીઓ અને બીજા મંડળોનું પત્રક અને તેની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવા પાત્ર છે કે કેમ ?

|  |                 |
|--|-----------------|
| માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું  | લાગુ પડતું નથી. |
| માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો પ્રકાર<br>(બોર્ડ, પરિષદ, સમિતીઓ અને અન્ય મંડળો)                   |                 |
| માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટૂંકો પરિચય<br>(સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ / મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ)        |                 |
| માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા<br>(સલાહકાર / સંચાલક / કાર્યકારી / અન્ય)                   |                 |
| માળખાનું અને સભ્યનું બંધારણ  |                 |
| સંસ્થાના વડા   |                 |
| મુખ્ય કચેરીના અને તેની શાખાઓના સરનામા  |                 |
| બેઠકોની સંખ્યા   |                 |
| શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે?   |                 |
| શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?  |                 |
| બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે?<br>જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પધ્ધતિની માહિતી આપો. |                 |

પ્રકરણ- ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૯)

૪-ખ (૯) પશુપાલન શાખાના અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા  
(ડીરેક્ટરી) ભાગ-૧

| અ<br>નં | કર્મચારીનું નામ       | હોદ્દો                                    | એસટીડી<br>કોડ | ફોન નંબર     |                | ફ<br>ક<br>સ | ઈ-<br>મેઈલ | સરનામું                 |
|---------|-----------------------|---|---------------|--------------|----------------|-------------|------------|-------------------------|
|         |                       |   |               | કચેરી        | મોબાઈલ         |             |            |                         |
| ૧       | ડો. એચ.જી.પટેલ        | પશુ ચિકિત્સા અધિકારી,<br>ધરમપુર           | ૦૨૬૩૩         | ૨૪૩૧૧૨       | ૯૯૦૪૬<br>૮૪૨૬૬ | -           | -          | પશુ દવાખાનું<br>ધરમપુર  |
| ૨       | ડો.. વાચ.એન.પટેલ      | પશુ ચિકિત્સા<br>પ.દ. વલસાડ                | ૦૨૬૩૨         | ૨૪૨૭૧૦<br>-  | ૯૮૨૪૨<br>૧૯૭૦૦ | -           | -          | પશુ દવાખાનું<br>વલસાડ   |
| ૩       | ડો.. જી.એ.ગોહીલ       | પશુ ચિકિત્સા<br>પ.દ. પારડી                | ૦૨૬૦-         | ૨૩૭૩૨૦૩      | ૯૮૨૬૦<br>૮૮૯૬૯ | -           | -          | પશુ દવાખાનું<br>ડુંગરી  |
| ૪       | ડો. વાચ.એન.પટેલ       | ઈયા.પશુ ચિકિત્સા<br>પ.દ.ડુંગરી            | ૦૨૬૩૨<br>-    | ૨૮૬૩૦૭       | ૯૮૨૪૨<br>૧૯૭૦૦ | -           | -          | પશુ દવાખાનું<br>વલસાડ   |
| ૫       | ડો.. એચ.આર.ઠાકોર      | પશુ ચિકિત્સા અધિકારી,<br>ઉંમરગામ.         | ૦૨૬૦          | ૨૬૬૨૨૯૮      | ૭૮૭૪૦<br>૬૬૯૪૪ | -           | -          | પશુ દવાખાનું<br>ઉંમરગામ |
| ૬       | ડો.<br>એચ.આર.ઠાકોર    | પશુ ચિકિત્સા અધિકારી,<br>ભીલાડ.           | ૦૨૬૦          | ૨૬૬૨૨૯૮      | ૭૮૭૪૦<br>૬૬૯૪૪ | -           | -          | પશુ દવાખાનું<br>ઉંમરગામ |
| ૭       | ડો.. ચેરી.એચ.મીસ્ત્રી | ઈયા.પશુ ચિકિત્સા<br>અધિકારી, વાપી.        | ૦૨૬૦          | ૨૪૬૩૨૧<br>૦- | ૯૪૨૮૦<br>૨૨૯૭૮ | -           | -          | પશુ દવાખાનું<br>વાપી    |
| ૮       | ડો.. એચ.જી.પટેલ       | ઈ.યા. પશુ ચિકિત્સા<br>અધિકારી, સુથારપાડા  | -             | -            | ૯૯૦૪૬<br>૮૪૨૬૬ | -           | -          | પશુ દવાખાનું<br>ધરમપુર  |
| ૯       | ડો.. એચ.જી.પટેલ       | ઈયા.પશુ ચિકિત્સા અધિ.<br>કપરાડા           |               |              | ૯૯૦૪૬<br>૮૪૨૬૬ | -           | -          | પશુ દવાખાનું<br>ધરમપુર  |
| ૧૦      | ડો. એચ.જી.પટેલ        | ઈ.યા. પશુ ચિકિત્સા<br>અધિકારી,<br>ગુંદિયા |               |              | ૯૯૦૪૬<br>૮૪૨૬૬ | -           | -          | પશુ દવાખાનું            |



૪-ખ (લ) પશુપાલન શાખાના અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

(ડીરેક્ટરી) ભાગ-૨

| અનં | કર્મચારીનું નામ   | હોદ્દો         | એસટીડી કોડ | ફોન નંબર |                | ફેક્સ | ઈ-મેઈલ | સરનામું  |
|-----|-------------------|----------------|------------|----------|----------------|-------|--------|--|
|     |                   |                |            | કચેરી    | ઘર             |       |        |  |
| ૧   | શ્રી સી.આર.પટેલ   | પશુધન નિરીક્ષક | -          | -        | 98258<br>70345 | -     | -      | પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર-<br>નાની વહિયાળ                      |
| ૨   | શ્રી એલ.આઇ.ચૌધરી  | પશુધન નિરીક્ષક | -          | -        | 96870<br>20579 | -     | -      | પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર-<br>રોણવેલ                           |
| ૩   | શ્રી કે.એ.હંમર    | પશુધન નિરીક્ષક | -          | -        | 98257<br>30724 | -     | -      | પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર-<br>મોટા પોંઢાં                      |
| ૩   | શ્રી ડી.એલ બારાત  | પશુધન નિરીક્ષક | -          | -        | 98257<br>85553 | -     | -      | પ્રા.પ.સા.કેન્દ્ર-<br>હનુમંત માળ                       |
| ૪   | શ્રી બી.બી.ચૌધરી  | પશુધન નિરીક્ષક | -          | -        | 942838<br>1035 | -     | -      | પ્રાથમિક પશુ<br>સારવાર કેન્દ્ર<br>ગડી                  |
| ૫   | શ્રી પી.વી.પટેલ   | પશુધન નિરીક્ષક | -          | -        | 98255<br>69275 | -     | -      | પ્રાથમિક પશુ સારવાર<br>કેન્દ્ર- ફલધરા                  |
| ૬   | શ્રી ડી.ડી.ખાંડવી | પશુધન નિરીક્ષક | -          | -        | 98258<br>23816 | -     | -      | પ્રાથમિક પશુ<br>સારવાર કેન્દ્ર<br>કેન્દ્ર- નાના પોંઢાં |
| ૭   | શ્રી એન.એચ.પટેલ   | પશુધન નિરીક્ષક | -          | -        | 98791<br>71782 | -     | -      | પ્રાથમિક પશુ<br>સારવાર કેન્દ્ર<br>વાગલધારા             |
| ૮   | શ્રી પી.સી.પટેલ   | પશુધન નિરીક્ષક | -          | -        | 98251<br>26206 | -     | -      | પ્રાથમિક પશુ<br>સારવાર કેન્દ્ર<br>મોટાવાઘછીપા          |
| ૯   | શ્રી કે.પી.પટેલ   | પશુધન નિરીક્ષક | -          | -        | 98254<br>68540 | -     | -      | પ્રાથમિક પશુ<br>સારવાર કેન્દ્ર<br>રોહિણા               |
| ૧૦  | શ્રી એમ.એન.ચૌધરી  | પશુધન નિરીક્ષક | -          | -        | 98251<br>22821 | -     | -      | પ્રાથમિક પશુ<br>સારવાર કેન્દ્ર<br>ઓરવાડ                |

(અ) મદદનીશ/સરકારી માહિતી અધિકારીઓ (પશુ સારવાર સંસ્થાઓના હેતુઓ માટે)

| અ. નં. | કર્મચારીનું નામ  | હોદ્દો | એસટીડી કોડ | ફોન નંબર |    | ફેકસ | ઈ-મેઈલ | સરનામું |
|--------|--|--------|------------|----------|----|------|--------|---------|
|        |  |        |            | કચેરી    | ઘર |      |        |         |
| ૧      | ઉપરના ભાગ-૧ મુજબના પશુચિકિત્સા અધિકારીશ્રીઓ જે તે પશુદવાખાનાના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ રહેશે.           |        |            |          |    |      |        |         |
| ૨      | ઉપરના ભાગ-૨ મુજબના પશુધન નિરિક્ષકશ્રીઓ જે તે પશુ સારવાર સંસ્થાઓના મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ રહેશે. |        |            |          |    |      |        |         |

(બ) સરકારી માહિતી અધિકારીઓ (જિલ્લા પશુપાલન શાખાના હેતુઓ માટે)

| અ. નં. | કર્મચારીનું નામ | હોદ્દો                                    | એસટીડી કોડ | ફોન નંબર |              | ફેકસ | ઈ-મેઈલ | સરનામું                           |
|--------|-----------------|---|------------|----------|--------------|------|--------|-----------------------------------|
|        |                 |   |            | કચેરી    | મોબાઈલ       |      |        |                                   |
| ૧      | ડો.વી.ડી.મહાજન  | નાયબ પશુપાલન નિયામક, જિલ્લા પંચાયત, વલસાડ | 02632      | 242744   | 94261 6 3146 | -    | -      | પશુ પાલન શાખા જિલ્લા પંચાયત વલસાડ |

(ક) મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ (જિલ્લા પશુપાલન શાખાના હેતુઓ માટે)

| અ. નં. | કર્મચારીનું નામ | હોદ્દો                                       | એસટીડી કોડ | ફોન નંબર |             | ફેકસ | ઈ-મેઈલ | સરનામું                             |
|--------|-----------------|--|------------|----------|-------------|------|--------|-------------------------------------|
|        |                 |  |            | કચેરી    | ઘર          |      |        |                                     |
| ૧      | ડો. એમ.સી.પટેલ  | મદદનીશ પશુપાલન નિયામક, જિલ્લા પંચાયત, વલસાડ. | 02632      | 242744   | 94268 81836 | -    | -      | પશુ પાલન શાખા જિલ્લા પંચાયત વલસાડ . |

એપેલેટ (કાયદા) અધિકારી:

| અ. નં. | કર્મચારીનું નામ        | હોદ્દો   | એસટીડી કોડ | ફોન નંબર |    | ફેકસ | ઈ-મેઈલ | સરનામું             |
|--------|------------------------|--|------------|----------|----|------|--------|---------------------|
|        |                        |  |            | કચેરી    | ઘર |      |        |                     |
| ૧      | શ્રી ઈશ્વરભાઈ પ્રજાપતિ | નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી જિલ્લા પંચાયત, વલસાડ . | 02632      | 254282   |    |      | -      | જિલ્લા પંચાયત વલસાડ |

પ્રકરણ- ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧૦)

૪-ખ (૧૦) વિનિમયોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું.

| ક્રમ | કર્મચારીનું નામ    | હોદ્દો                                      | માસિક મહેનતાણું             | વળતર ભથ્થું | વિનિમયમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્ય પધ્ધતિ |
|------|--------------------|---|-----------------------------|-------------|--|
| 1    | ડો. વી.ડી.મહાજન    | નાયબ પશુપાલન નિયામક, જિલ્લા પંચાયત, વલસાડ   | ૧૫૬૦૦-૩૯૨૦૦<br>ગ્રેડ-૬૬૦૦   |             | આર.ઓ.પી. રૂલ્સ પ્રમાણે                                     |
| 2    | ડો. એમ.સી.પટેલ     | મદદનીશ પશુપાલન નિયામક, જિલ્લા પંચાયત, વલસાડ | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦<br>ગ્રેડ-પે ૫૪૦૦ |             |  |
| 3    | ખાલી જગ્યા         | સીનીયર ક્લાર્ક                              | ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦<br>ગ્રેડ-પે ૪૨૦૦ |             |  |
| 4    | ખાલી જગ્યા         | જુનીયર ક્લાર્ક                              | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦<br>ગ્રેડ-પે ૨૪૦૦ |             |  |
| 5    | જે.બી.લાઘવા        | જુનીયર ક્લાર્ક                              | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦<br>ગ્રેડ-પે ૨૪૦૦ |             |  |
| 6    | ખાલી જગ્યા         | ડ્રાઈવર                                     | ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦<br>ગ્રેડ-પે ૨૮૦૦ |             |  |
| 7    | શ્રીમતી આર.ડી.પટેલ | પટાવાળા                                     | ૪૪૪૦-૭૪૪૦<br>ગ્રેડ-પે -૧૩૦૦ |             |  |

પ્રકરણ- ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧૧)

૪-ખ (૧૧) યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને ચુકવેલા નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતું અંદાજ પત્રોની વિગતો.

| અ. ન. | યોજનાનું નામ /સદર   | પ્રવૃત્તિ  | પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યા તારીખ | પ્રવૃત્તિની અંદાજેલ અંતની તારીખ | સૂચિત રકમ લાખમાં | મંજૂર થયેલ રકમ લાખમાં | છુટી કરેલ / ચુકવેલ રકમ (હપ્તાની સંખ્યા) | છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ લાખમાં | કાર્યની ગુણવત્તા માટે જવાબદાર અધિકારી |
|-------|---|--|---------------------------|---------------------------------|------------------|-----------------------|---|----------------------------------|---------------------------------------|
| ૧     | ૨૪૦૩ પશુપાલન સંકલ્પ પત્ર યોજના  | પશુ ઉત્પાદકતા વૃદ્ધિ/પશુ સંવર્ધન શિક્ષણ શિબિર આયોજન    | ૧/૪/૨૦૧૬                  | ૩૧/૩/૨૦૧૭                       | ૧.૬૮             | ૧.૬૮                  |   | ૧.૬૮                             | નાયબ પશુપાલન નિયામક                   |
| ૨     | ૨૪૦૩ પશુપાલન ઘાસ કાપવાના સૂડા ખરીદી માં સહાય                                    | અ.જ જા.લોકોને ઘાસ કાપવાના સૂડા રાઉન્ડવ્હીલચાફ્ફટર સહાય | ૧/૪/૨૦૧૬                  | ૩૧/૩/૨૦૧૭                       | ૦.૨૩૨૫           | ૦.૨૩૨૫                |   | ૦.૨૩૨૫                           | નાયબ પશુપાલન નિયામક                   |
| ૩     | ૨૪૦૩ પશુપાલન ઘાસ કાપવાના વિદ્યુત સંચલિત ચાફ્ફટર ખરીદી માં સહાય સામાન્ય લાભાર્થી | ઘાસ કાપવાના સૂડા ખરીદીમાં સહાય (સામાન્ય /અ.જન.જાતિ)    | ૧/૪/૨૦૧૬                  | ૩૧/૩/૨૦૧૭                       | ૧૨.૦૦            | ૧૨.૦૦                 |   | ૧૨.૦૦                            | નાયબ પશુપાલન નિયામક                   |
| ૪     | ૨૪૦૩ પશુપાલન  | વિધવા /ત્યકતા મહીલા આદિજાતિ કેટેગરી બકરાં.             | ૧/૪/૨૦૧૬                  | ૩૧/૩/૨૦૧૭                       | ૧.૨              | ૧.૨                   |   | ૧.૨                              | નાયબ પશુપાલન નિયામક                   |
| ૫     | ૨૪૦૩ પશુપાલન  | અનુજાતિબકરાં સહાય ખરીદી                                | ૧/૪/૨૦૧૬                  | ૩૧/૩/૨૦૧૭                       | ૦.૩              | ૦.૩                   |   | ૦.૩                              | નાયબ પશુપાલન નિયામક                   |

અન્ય જાહેર તંત્ર માટે :-

|   | સદર | સૂચિત અંદાજ<br>પત્ર | મંજૂર થયેલ<br>અંદાજપત્ર | છૂટી કરેલ / ચૂકવેલ રકમ<br>(હપ્તાની સંખ્યા) | કુલ ખર્ચ |
|---|-----|---------------------|-------------------------|--|----------|
| ○ | ○   | ○                   | ○                       | ○  | ○        |

**પશુપાલન શાખા**  
**પ્રકરણ- ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧૨)**

**સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ**

**૪-ખ (૧૨) નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો.**

૧૩.૧ નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો.

- કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ
- કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો
- કાર્યક્રમ ઉદ્દેશ
- કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો ( છેલ્લા વર્ષ માટે )
- લાભાર્થીની પાત્રતા
- લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ
- પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો
- કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગત  
( સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી )
- સહાયકી વિતરણ કાર્યપધ્ધતિ
- અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.
- અરજી ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )
- અન્ય ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )
- અરજીપત્રકનો નમુનો  
( લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે  
અરજીમાં શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો. )
- બિડાણોની યાદી ( પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો )
- પ્રકીયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.
- ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો ( જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ )

**નીચેની નમુનામાં લાભાર્થીની યાદી**

| ક્રમ નં.<br>કોડ | લાભાર્થીનું<br>નામ | સહાયકીની<br>રકમ | માતા પિતા<br>વાલી | પંસદગી<br>માપદંડ | સરનામું |      |         |            |
|-----------------|--------------------|-----------------|-------------------|------------------|---------|------|---------|------------|
|                 |                    |                 |                   |                  | જિલ્લો  | શહેર | નગર/ગામ | ઘર<br>નંબર |
|                 |                    |                 |                   |                  |         |      |         |            |
|                 |                    |                 |                   |                  |         |      |         |            |

યોજનાઓની વિગત વાર માહિતી હવે પછી ક્રમશઃ આપવામાં આવેલ છે.

(૧)

**૧૩.૧ નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો**

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| – કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ  | ઘાસ કાપવાના સુડા ખરીદીમાં સહાય   |                    |
| – કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો   | નાણાંકીય વર્ષ – ૨૦૧૬-૧૭  |                    |
| – કાર્યક્રમ ઉદ્દેશ  | આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય અ.જ જા.ના લાભાર્થીઓના ઘાસ કાપવાના સુડા ખરીદીમાં સહાય આપી ઘાસચારાનો થતો ભગાડ અટકાવવાનો છે.                                       |                    |
| – કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો<br>( છેલ્લા વર્ષ માટે )   | ભૌતિક લક્ષ્યાંક  | નાણાંકીય લક્ષ્યાંક |
|   | ૩૧   | ૨૩૨૫૦              |
| – લાભાર્થીની પાત્રતા  | જિલ્લામાં વસતા અ.જા.ના લોકો પૈકી પશુ ધરવાતા હોવા જોઈએ.   |                    |
| – લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો  | આઈ ખેડુત પોર્ટલ પર જણાવ્યા મુજબ  |                    |
| – કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ   | આઈ ખેડુત પોર્ટલ પર અરજી કરવાની રહે છે.   |                    |
| – પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો   | નિયત નમુનાની અરજીમાં તાલુકાના પ.ચિ.અ.ની ભલામણના આધારે સહાય આપવામાં આવે છે.   |                    |
| – કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગત<br>( સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ<br>પણ દર્શાવવી )                                | વર્ષ – ૨૦૧૬-૧૭ ની પુરેપુરી નાણાંકીય જોગવાઈનો ઉપયોગ કરી લક્ષ્યાંક મુજબના લાભાર્થીઓને સહાય કરી આ યોજનાનો ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરેલ છે.                             |                    |
| – સહાયકી વિતરણ કાર્યપદ્ધતિ  | તાલુકાના પ.ચિ.અ./ પ.ધ.નિ. ધ્વારા પસંદ પામેલ લાભાર્થીને ઘાસ કાપવાના સુડાની ખરીદીમાં સહાય પહોચતી કરવામાં આવે છે. તેમજ, તાંત્રિક માર્ગદર્શન આપવામાં આવે છે. |                    |
| – અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.  | તાલુકાના પ.ચિ.ન./પ.ધિ.ન. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.  |                    |
| – અરજી ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )  | વિના મુલ્યે  |                    |
| – અન્ય ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )  | વિના મુલ્યે  |                    |
| – અરજીપત્રકનો નમુનો<br>( લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો. ) | અરજીપત્રકનો નમુનો આ સાથે સામેલ છે. જે તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. પાસેની વિના મુલ્યે મળી રહેશે.  |                    |
| – બિડાણોની યાદી ( પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો )   | જાતી અંગેનું સમક્ષ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર તથા દુધળુ પશુ ધરાવતા હોવાનો આધાર  |                    |
| – બિડાણોનો નમુનો  | ઉપર મુજબ   |                    |
| – પ્રકીયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.  | પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી / પશુધન નિરીક્ષક  |                    |
| – ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો ( જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ )  | યોજનાના લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવેલ ગ્રાન્ટ ને તે તાલુકાને લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવી આપવામાં આવે છે. ૨૦૧૨-૧૩ ના વર્ષની જોગવાઈ ઉપર દર્શાવેલ છે.                      |                    |

**નીચેની નમુનામાં લાભાર્થીની યાદી**

| ક્રમ નં.<br>કોડ   | લાભાર્થીનું<br>નામ | સહાયકીની<br>રકમ | માતા પિતા વાલી | પંસદગી<br>માપદંડ | સરનામું |      |         |         |
|---|--------------------|-----------------|----------------|------------------|---------|------|---------|---------|
|   |                    |                 |                |                  | જિલ્લો  | શહેર | નગર/ગામ | ઘર નંબર |
| સહાય માટેના લાભાર્થી પસંદ કરવા, સહાય માટેની અરજીઓ મેળવવી તેમજ મંજૂરી મળ્યે સહાયની કામગીરી તાલુકા કક્ષાએ થતી હોવાથી આ લીસ્ટ તાલુકા કક્ષાએ નિભાવવામાં આવે છે. |                    |                 |                |                  |         |      |         |         |

(૨)

## ૧૩.૧ નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો

|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
| – કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ   | ઘાસચારા મીનીકીટસનું વિતરણ ( રાજ્ય સરકાર પુરસ્કૃત )  |                    |
| – કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો  | નાણાંકીય વર્ષ – ૨૦૧૬-૧૭   |                    |
| – કાર્યક્રમ ઉદ્દેશ   | સુધારેલ ઘાસચારાનું ઉત્પાદન વધારવું તેમજ થયેલ નિર્દેશન પ્લોટનું નિર્દેશન કરી અન્ય પશુપાલકો પણ સુધારેલ ઘાસચારો ઉગાડતા થાય તે આ યોજનાનો ઉદ્દેશ્ય છે. |                    |
| – કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો ( છેલ્લા વર્ષ માટે )   | ભૌતિક લક્ષ્યાંક   | નાણાંકીય લક્ષ્યાંક |
|  | ૫૬૨   | ૦                  |
| – લાભાર્થીની પાત્રતા   | નિર્દેશન પ્લોટ તૈયાર કરવા જરૂરી જમીન ધરાવતા તેમજ પશુઓ ધરાવતા પશુપાલકો / ખેડુત હોવા જોઈએ.  |                    |
| – લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો   | નિયત નમુનાના ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહે છે.   |                    |
| – કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ  | તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ.નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.  |                    |
| – પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો  | નિયત નમુનાની અરજીમાં તાલુકાના પ.ચિ.અ.ની ભલામણના આધારે મીનીકીટ આપવામાં આવે છે.   |                    |
| – કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગત ( સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી )                                   | વર્ષ – ૨૦૧૬-૧૭ માં ખાતા ધ્વારા ફાળવેલ મીનીકીટસ પસંદ થયેલ લાભાર્થીઓને ફાળવી આ યોજનાઓ ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરેલ છે.   |                    |
| – સહાયકી વિતરણ કાર્યપદ્ધતિ   | તાલુકાના પ.ચિ.અ./ પ.ધ.નિ. ધ્વારા પસંદ પામેલ લાભાર્થીને મીનીકીટસ ફાળવવામાં આવે છે. તેમજ તાંત્રિક માર્ગદર્શન આપવામાં આવે છે.                        |                    |
| – અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.   | તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.   |                    |
| – અરજી ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )   | વિના મુલ્યે   |                    |
| – અન્ય ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )   | વિના મુલ્યે   |                    |
| – અરજીપત્રકનો નમુનો ( લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો. ) | અરજીપત્રકનો નમુનો આ સાથે સામેલ છે. જે તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. પાસેની વિના મુલ્યે મળી રહેશે.   |                    |
| – બિડાણોની યાદી ( પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો )  | જમીન તથા પશુધરાવતા હોવાનો આધાર  |                    |
| – બિડાણોનો નમુનો   | ઉપર મુજબ  |                    |
| – પ્રકીયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.   | પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી / પશુધન નિરીક્ષક   |                    |
| – ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો ( જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ )   | યોજનાના લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવેલ મીનીકીટસ ને તે તાલુકાને પસંદ થયેલ લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવી આપવામાં આવે છે. ૨૦૧૬-૧૭ ના વર્ષની જોગવાઈ ઉપર દર્શાવેલ છે.    |                    |

## નીચેની નમુનામાં લાભાર્થીની યાદી

| ક્રમ નં.<br>કોડ   | લાભાર્થીનું<br>નામ | સહાયકીની<br>રકમ | માતા પિતા વાલી | પસંદગી<br>માપદંડ | સરનામું |      |         |         |
|---|--------------------|-----------------|----------------|------------------|---------|------|---------|---------|
|   |                    |                 |                |                  | જિલ્લો  | શહેર | નગર/ગામ | ઘર નંબર |
| સહાય માટેના લાભાર્થી પસંદ કરવા, સહાય માટેની અરજીઓ મેળવવી તેમજ મંજૂરી મળ્યે સહાયની કામગીરી તાલુકા કક્ષાએ થતી હોવાથી આ લીસ્ટ તાલુકા કક્ષાએ નિભાવવામાં આવે છે. |                    |                 |                |                  |         |      |         |         |



(૩)

## ૧૩.૧ નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો

|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
| – કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ   | ખાસ અંગભુત યોજના અતર્ગત ઘાસચારા મીનીકીટસનું વિતરણ ( કેન્દ્ર સરકાર પુરસ્કૃત )  |                    |
| – કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો  | નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭   |                    |
| – કાર્યક્રમ ઉદ્દેશ   | સુધારેલ ઘાસચારાનું ઉત્પાદન વધારવું તેમજ થયેલ નિર્દેશન પ્લોટનું નિર્દેશન કરી અન્ય પશુપાલકો પણ સુધારેલ ઘાસચારો ઉગાકતા થાય તે આ યોજનાનો ઉદ્દેશ્ય છે. |                    |
| – કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો ( છેલ્લા વર્ષ માટે )   | ભૌતિક લક્ષ્યાંક   | નાણાંકીય લક્ષ્યાંક |
|  | ૮૫  | ૦                  |
| – લાભાર્થીની પાત્રતા   | નિર્દેશન પ્લોટ તૈયાર કરવા જરૂરી જમીન ધરાવતા તેમજ પશુઓ ધરાવતા પશુપાલકો / ખેડુત હોવા જોઈએ.  |                    |
| – લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો   | નિયત નમુનાના ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહે છે.   |                    |
| – કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ  | તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ.નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.  |                    |
| – પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો  | નિયત નમુનાની અરજીમાં તાલુકાના પ.ચિ.અ.ની ભલામણના આધારે મીનીકીટ આપવામાં આવે છે.   |                    |
| – કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગત ( સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી )                                   | વર્ષ – ૨૦૧૬-૧૭ માં ખાતા ધ્વારા ફાળવેલ મીનીકીટસ પસંદ થયેલ લાભાર્થીઓને ફાળવી આ યોજનાઓ ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરેલ છે.   |                    |
| – સહાયકી વિતરણ કાર્યપધ્ધતિ   | તાલુકાના પ.ચિ.અ./ પ.ધ.નિ. ધ્વારા પસંદ પામેલ લાભાર્થીને મીનીકીટસ ફાળવવામાં આવે છે. તેમજ તાંત્રિક માર્ગદર્શન આપવામાં આવે છે.                        |                    |
| – અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.   | તાલુકાના પ.ચિ.ન./પ.ધિ.ન. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.   |                    |
| – અરજી ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )   | વિના મુલ્યે   |                    |
| – અન્ય ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )   | વિના મુલ્યે   |                    |
| – અરજીપત્રકનો નમુનો ( લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો. ) | અરજીપત્રકનો નમુનો આ સાથે સામેલ છે. જે તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. પાસેની વિના મુલ્યે મળી રહેશે.   |                    |
| – બિડાણોની યાદી ( પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો )  | જમીન તથા પશુધરાવતા હોવાનો આધાર  |                    |
| – બિડાણોનો નમુનો   | ઉપર મુજબ  |                    |
| – પ્રકીયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.   | પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી / પશુધન નિરીક્ષક   |                    |
| – ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો ( જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ )   | યોજનાના લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવેલ મીનીકીટસ ને તે તાલુકાને પસંદ થયેલ લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવી આપવામાં આવે છે. ૨૦૧૬-૧૭ ના વર્ષની જોગવાઈ ઉપર દર્શાવેલ છે.    |                    |

## નીચેની નમુનામાં લાભાર્થીની યાદી

| ક્રમ નં.<br>કોડ   | લાભાર્થીનું<br>નામ | સહાયકીની<br>રકમ | માતા પિતા વાલી | પસંદગી<br>માપદંડ | સરનામું |      |             |            |
|---|--------------------|-----------------|----------------|------------------|---------|------|-------------|------------|
|   |                    |                 |                |                  | જિલ્લો  | શહેર | નગર/<br>ગામ | ઘર<br>નંબર |
| સહાય માટેના લાભાર્થી પસંદ કરવા, સહાય માટેની અરજીઓ મેળવવી તેમજ મંજૂરી મળ્યે સહાયની કામગીરી તાલુકા કક્ષાએ થતી હોવાથી આ લીસ્ટ તાલુકા કક્ષાએ નિભાવવામાં આવે છે. |                    |                 |                |                  |         |      |             |            |

(૪)

## ૧૩.૧ નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| – કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ  | સામાન્ય વર્ગના લોકોને ઘાસ કાપવાના વિદ્યુત સંચાલિત ચાફકટર ખરીદીમાં સહાય   |                    |
| – કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો   | નાણાંકીય વર્ષ – ૨૦૧૬-૧૭  |                    |
| – કાર્યક્રમ ઉદ્દેશ  | આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય સામાન્ય વર્ગના લોકોને ઘાસ કાપવાના સુડા ખરીદીમાં સહાય આપી ઘાસચારાનો થતો બગાડ અટકાવવાનો છે.                                       |                    |
| – કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો<br>( છેલ્લા વર્ષ માટે )   | ભૌતિક લક્ષ્યાંક  | નાણાંકીય લક્ષ્યાંક |
|   | ૮૦   | ૧૨૦૦૦૦૦            |
| – લાભાર્થીની પાત્રતા  | જિલ્લામાં વસતા સામાન્ય વર્ગના લોકો પૈકી પશુ ધરવાતા હોવા જોઈએ.  |                    |
| – લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો  | આઈ ખેડુત પોર્ટલ પર જણાવ્યા મુજબ  |                    |
| – કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ   | આઈ ખેડુત પોર્ટલ પર અરજી કરવાની રહે છે.   |                    |
| – પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો   | નિયત નમુનાની અરજીમાં તાલુકાના પ.ચિ.અ.ની ભલામણના આધારે સહાય આપવામાં આવે છે.   |                    |
| – કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગત<br>( સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી )                                   | વર્ષ – ૨૦૧૬-૧૭ ની પુરેપુરી નાણાંકીય જોગવાઈનો ઉપયોગ કરી લક્ષ્યાંક મુજબના લાભાર્થીઓને સહાય કરી આ યોજનાનો ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરેલ છે.                             |                    |
| – સહાયકી વિતરણ કાર્યપદ્ધતિ  | તાલુકાના પ.ચિ.અ./ પ.ધ.નિ. ધ્વારા પસંદ પામેલ લાભાર્થીને ઘાસ કાપવાના સુડાની ખરીદીમાં સહાય પહોચતી કરવામાં આવે છે. તેમજ, તાંત્રિક માર્ગદર્શન આપવામાં આવે છે. |                    |
| – અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.  | તાલુકાના પ.ચિ.ન./પ.ધિ.ન. નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.  |                    |
| – અરજી ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )  | વિના મુલ્યે  |                    |
| – અન્ય ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )  | વિના મુલ્યે  |                    |
| – અરજીપત્રકનો નમુનો<br>( લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો. ) | અરજીપત્રકનો નમુનો આ સાથે સામેલ છે. જે તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. પાસેની વિના મુલ્યે મળી રહેશે.  |                    |
| – બિડાણોની યાદી ( પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો )   | જિલ્લામાં વસતા તથા પશુ ધરાવતા હોવાનો આધાર  |                    |
| – બિડાણોનો નમુનો  | ઉપર મુજબ   |                    |
| – પ્રકીયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.  | પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી / પશુધન નિરીક્ષક  |                    |
| – ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો ( જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ )  | જિલ્લા કક્ષાઓથી  |                    |

## નીચેની નમુનામાં લાભાર્થીની યાદી

| ક્રમ નં.<br>કોડ   | લાભાર્થીનું<br>નામ | સહાયકીની<br>રકમ | માતા પિતા વાલી | પસંદગી<br>માપદંડ | સરનામું |      |             |         |
|---|--------------------|-----------------|----------------|------------------|---------|------|-------------|---------|
|   |                    |                 |                |                  | જિલ્લો  | શહેર | નગર/<br>ગામ | ધર નંબર |
| સહાય માટેના લાભાર્થી પસંદ કરવા, સહાય માટેની અરજીઓ મેળવવી તેમજ મંજૂરી મળ્યે સહાયની કામગીરી તાલુકા કક્ષાએ થતી હોવાથી આ લીસ્ટ તાલુકા કક્ષાએ નિભાવવામાં આવે છે. |                    |                 |                |                  |         |      |             |         |

(૫)

## ૧૩.૧ નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| – કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ  | સંકલ્પ પત્ર યોજના હેઠળ પશુ ઉત્પાદકતા વૃદ્ધિ શિબિર   |                   |
| – કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો   | નાણાકીય વર્ષ – ૨૦૧૬-૧૭  |                   |
| – કાર્યક્રમ ઉદ્દેશ  | આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય પશુપાલકો પશુઓની ઉત્પાદન શક્તિ વધારવાનો છે.   |                   |
| – કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો<br>( છેલ્લા વર્ષ માટે )  | ભૌતિક લક્ષ્યાંક   | નાણાકીય લક્ષ્યાંક |
|   | ૨૪૦૦ પશુ સારવાર   | ૧૬૮૦૦૦            |
| – લાભાર્થીની પાત્રતા  | જે સ્થળે શિબિરનું આયોજન થવાનું હોય ત્યાના કોઈ પણ પશુપાલકો આ યોજનાના લાભ લઈ શકે છે.  |                   |
| – લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો  | જે સ્થળે શિબિરનું આયોજન થવાનું હોય ત્યાના કોઈ પણ પશુપાલકો આ યોજનાના લાભ લઈ શકે છે.  |                   |
| – કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ   | તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ઘ.નિ.નો સંપર્ક સાધી અરજી કરવાની રહે છે.  |                   |
| – પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો   | પશુઓ ધરાવતા પશુપાલકો આ યોજનાનો લાભ લઈ શકે છે.   |                   |
| – કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગત<br>( સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી )                                   | શિબિરના સ્થળે પશુપાલકોના પશુઓને જરૂરીયાત મુજબ સારવાર તેમજ સર્જરી કરી આપવામાં આવે છે. તેમજ પશુઓની ઉત્પાદકતા વધારવા જરૂરી તાંત્રિક માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે. |                   |
| – સહાયકી વિતરણ કાર્યપદ્ધતિ  | શિબિરના સ્થળ પર પશુઓને જરૂરી સારવાર તેમજ પશુપાલકોને તાંત્રિક માર્ગદર્શન પુરુ પાડવામાં આવે છે.   |                   |
| – અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.  | લેખિત અરજી કરવાની રહેતી નથી પરંતુ તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ઘ.નિ. નો સંપર્ક સાધવાનો રહે છે.  |                   |
| – અરજી ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )  | લાગુ પડતો નથી.  |                   |
| – અન્ય ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )  | લાગુ પડતો નથી.  |                   |
| – અરજીપત્રકનો નમુનો<br>( લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો. ) | લાગુ પડતો નથી.  |                   |
| – બિડાણોની યાદી ( પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો )   | લાગુ પડતો નથી.  |                   |
| – બિડાણોનો નમુનો  | લાગુ પડતો નથી.  |                   |
| – પ્રકીયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.  | પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી / પશુઘન નિરીક્ષક   |                   |
| – ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો ( જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ )  | પશુ ઉત્પાદકતા વૃદ્ધિ શિબિરની ફાળવેલ ગ્રાન્ટ જે તે તાલુકાને થયેલ ફાળવી આપવામાં આવે છે. ૨૦૧૬-૧૭ ના વર્ષની કામગીરી ઉપર દર્શાવેલ છે.                              |                   |

## નીચેની નમુનામાં લાભાર્થીની યાદી

| ક્રમ નં.<br>કોડ   | લાભાર્થીનું<br>નામ | સહાયકીની<br>રકમ | માતા પિતા વાલી | પંસદગી<br>માપદંડ | સરનામું |      |         |         |
|---|--------------------|-----------------|----------------|------------------|---------|------|---------|---------|
|   |                    |                 |                |                  | જિલ્લો  | શહેર | નગર/ગામ | ઘર નંબર |
| સહાય માટેના લાભાર્થી પસંદ કરવા, સહાય માટેની અરજીઓ મેળવવી તેમજ મંજૂરી મળ્યે સહાયની કામગીરી તાલુકા કક્ષાએ થતી હોવાથી આ લીસ્ટ તાલુકા કક્ષાએ નિભાવવામાં આવે છે. |                    |                 |                |                  |         |      |         |         |

(૬)

## ૧૩.૧ નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો

|   |  |  |                       |
|---|--|--|-----------------------|
| – કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ  | પશુપાલન વિસ્તરણ ઝંબેશ  |  |                       |
| – કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો   | નાણાંકીય વર્ષ – ૨૦૧૬-૧૭  |  |                       |
| – કાર્યક્રમ ઉદ્દેશ  | આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય પશુપાલન વ્યવસાયને લગતું તાંત્રિક જ્ઞાન પુરુ પાડવાનો છે.   |  |                       |
| – કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો<br>( છેલ્લા વર્ષ માટે )   | ભૌતિક લક્ષ્યાંક નથી  |  | નાણાંકીય<br>લક્ષ્યાંક |
|   | ૪૦   |  | નથી                   |
| – લાભાર્થીની પાત્રતા  | જે સ્થળે શિબિરનું આયોજન થવાનું હોય ત્યાંના કોઈ પણ પશુપાલકો આ યોજનાના લાભ લઈ શકે છે.                                      |  |                       |
| – લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો  | જે સ્થળે શિબિરનું આયોજન થવાનું હોય ત્યાંના કોઈ પણ પશુપાલકો આ યોજનાના લાભ લઈ શકે છે.                                      |  |                       |
| – કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ   | જે તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ઘ.નિ.નો સંપર્ક સાધવાનો રહે છે.  |  |                       |
| – પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો   | પશુઓ ધરાવતા પશુપાલકો આ યોજનાનો લાભ લઈ શકે છે.  |  |                       |
| – કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગત<br>( સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી )                                   | પશુપાલકોને પશુપાલન ખાતાની યોજનાકીય તેમજ તાંત્રિક માહિતીનું માર્ગદર્શન શિબિરના સ્થળે તજજ્ઞો ધ્વારા પુરું પાડવામાં આવે છે. |  |                       |
| – સહાયકી વિતરણ કાર્યપદ્ધતિ  | પશુપાલકોને પશુપાલન ખાતાની યોજનાકીય તેમજ તાંત્રિક માહિતીનું માર્ગદર્શન શિબિરના સ્થળે તજજ્ઞો ધ્વારા પુરું પાડવામાં આવે છે. |  |                       |
| – અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.  | લેખિત અરજી કરવાની રહેતી નથી પરંતુ તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ઘ.નિ. નો સંપર્ક સાધવાનો રહે છે.                                     |  |                       |
| – અરજી ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )  | લાગુ પડતો નથી.   |  |                       |
| – અન્ય ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )  | લાગુ પડતો નથી.   |  |                       |
| – અરજીપત્રકનો નમુનો<br>( લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો. ) | લાગુ પડતો નથી.   |  |                       |
| – બિડાણોની યાદી ( પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો )   | લાગુ પડતો નથી.   |  |                       |
| – બિડાણોનો નમુનો  | લાગુ પડતો નથી.   |  |                       |
| – પ્રકીયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.  | પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી / પશુઘન નિરીક્ષક  |  |                       |
| – ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો ( જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ )  | પશુ પાલન વિસ્તરણ ઝંબેશમાં કોઈ નાણાંકીય લક્ષ્યાંક નથી. તેથી ઉપલબ્ધ નિધિનો પ્રશ્ન રહેતો નથી.                               |  |                       |

## નીચેની નમુનામાં લાભાર્થીની યાદી

| ક્રમ નં.<br>કોડ   | લાભાર્થીનું<br>નામ | સહાયકીની<br>રકમ | માતા પિતા વાલી | પંસદગી<br>માપદંડ | સરનામું |      |             |         |
|---|--------------------|-----------------|----------------|------------------|---------|------|-------------|---------|
|   |                    |                 |                |                  | જિલ્લો  | શહેર | નગર/<br>ગામ | ઘર નંબર |
|   |                    |                 |                |                  |         |      |             |         |
| સહાય માટેના લાભાર્થી પસંદ કરવા, સહાય માટેની અરજીઓ મેળવવી તેમજ મંજૂરી મળ્યે સહાયની કામગીરી તાલુકા કક્ષાએ થતી હોવાથી આ લીસ્ટ તાલુકા કક્ષાએ નિભાવવામાં આવે છે. |                    |                 |                |                  |         |      |             |         |

## (9)

## ૧૩.૧ નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો

|   |  |  |                    |
|---|--|--|--------------------|
| – કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ  | દુધ ઉત્પાદન હરીફાઈ યોજના   |  |                    |
| – કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો   | નાણાંકીય વર્ષ – ૨૦૧૬-૧૭  |  |                    |
| – કાર્યક્રમ ઉદ્દેશ  | આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય પશુપાલકો સારી ઓલાદના વધુ દુધ ઉત્પાદન આપતા પશુઓ રાખવા પ્રેરાય તે આ યોજનાનો ઉદ્દેશ્ય છે.                              |  |                    |
| – કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો<br>( છેલ્લા વર્ષ માટે )   | ભૌતિક લક્ષ્યાંક  |  | નાણાંકીય લક્ષ્યાંક |
|   | ૧૩   |  | ૧૩૦૦૦              |
| – લાભાર્થીની પાત્રતા  | સારી ઓલાદના દુધાળા પશુ ધરાવતા પશુપાલકો   |  |                    |
| – લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો  | પશુપાલકના દુધાળા પશુની દુધ ઉત્પાદન ક્ષમતા સારી હોવી જોઈએ.  |  |                    |
| – કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ   | જે તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ.નો સંપર્ક સાધવાનો રહે છે.  |  |                    |
| – પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો   | નિયત નમુનાની અરજીમાં તાલુકા પ.ધ.અ.ની ભલામણના આધારે અરજી મંજૂર આપવામાં આવે છે.  |  |                    |
| – કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગત<br>( સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી )                                   | દુધ ઉત્પાદન વિજેતા પશુપાલકોને રાજ્ય સરકારશ્રી તરફથી રોકડ ઈનામથી અને પ્રમાણપત્ર ધ્વારા પુરસ્કૃત કરવામાં આવેલ છે.                              |  |                    |
| – સહાયકી વિતરણ કાર્યપદ્ધતિ  | પસંદગી પામેલ પશુપાલકના રાજ્ય / કેન્દ્ર તરફથી પ્રમાણપત્ર / ઈનામનો ડ્રાફ્ટ મળ્યેથી જે તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. ધ્વારા વિતરણ કરવામાં આવે છે. |  |                    |
| – અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.  | તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધવાનો રહે છે.   |  |                    |
| – અરજી ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )  | અરજી સાથે રૂા. ૧૦૦/- ભરી ચલણ સામેલ સામેલ રાખવાનું હોય છે.  |  |                    |
| – અન્ય ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )  | વિના મુલ્યે  |  |                    |
| – અરજીપત્રકનો નમુનો<br>( લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો. ) | અરજીપત્રકનો નમુનો આ સાથે સામેલ છે. ને તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. પાસેથી વિના મુલ્યે મળી રહેશે.  |  |                    |
| – બિડાણોની યાદી ( પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો )   | રૂા. ૧૦૦/- નું ચલણ   |  |                    |
| – બિડાણોનો નમુનો  | ઉપર મુજબ   |  |                    |
| – પ્રકીયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.  | પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી / પશુધન નિરીક્ષક  |  |                    |
| – ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો ( જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ )  | દુધ ઉત્પાદન વિનેતા પશુપાલકોને રાજ્ય સરકારશ્રી તરફથી રોકડ ઈનામથી અને પ્રમાણપત્ર ધ્વારા પુરસ્કૃત કરવામાં આવે છે.                               |  |                    |

## નીચેની નમુનામાં લાભાર્થીની યાદી

| ક્રમ નં.<br>કોડ   | લાભાર્થીનું<br>નામ | સહાયકીની<br>રકમ | માતા પિતા વાલી | પસંદગી<br>માપદંડ | સરનામું |      |             |         |
|---|--------------------|-----------------|----------------|------------------|---------|------|-------------|---------|
|   |                    |                 |                |                  | જિલ્લો  | શહેર | નગર/<br>ગામ | ઘર નંબર |
| સહાય માટેના લાભાર્થી પસંદ કરવા, સહાય માટેની અરજીઓ મેળવવી તેમજ મંજૂરી મળ્યે સહાયની કામગીરી તાલુકા કક્ષાએ થતી હોવાથી આ લીસ્ટ તાલુકા કક્ષાએ નિભાવવામાં આવે છે. |                    |                 |                |                  |         |      |             |         |

(C)

## ૧૩.૧ નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો

|   |  |                    |  |
|---|--|--------------------|--|
| – કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ  | વિધવા / મહિલા આદિજાતિ વર્ગના લોકોને બકરા યુનિટ પુરા પાડવાની યોજના  |                    |  |
| – કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો   | નાણાંકીય વર્ષ – ૨૦૧૬–૧૭  |                    |  |
| – કાર્યક્રમ ઉદ્દેશ  | આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય મહિલા અને સામાન્ય વર્ગના લોકોને બકરા યુનિટ પુરા પાડી સ્તર ઉચું લાવવાની છે.              |                    |  |
| – કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો<br>( છેલ્લા વર્ષ માટે )   | ભૌતિક લક્ષ્યાંક  | નાણાંકીય લક્ષ્યાંક |  |
|   | ૧ બકરા યુનિટ   | ૧૨૦૦૦૦             |  |
| – લાભાર્થીની પાત્રતા  | જિલ્લામાં વસતિ મહિલા અને સામાન્ય વર્ગના લોકોને બકરા ઉછેર પ્રવૃત્તિમાં રસ ધરવાતા લોકો                             |                    |  |
| – લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો  | આઈ ખેડુત પોર્ટલ પર જણાવ્યા મુજબ  |                    |  |
| – કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ   | આઈ ખેડુત પોર્ટલ પર અરજી કરવાની રહે છે.   |                    |  |
| – પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો   | અરજીમાં તાલુકાના પ.ઘ.અ.ની ભલામણના આધારે યુનિટ ખરીદી બાદ સહાય આપવાની થાય છે.                                      |                    |  |
| – કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગત<br>( સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી )                                   | ચાલુ વર્ષમાં આ યોજના નવીન આવેલ હોવાથી લાભાર્થીની પસંદગીની પ્રક્રિયા પુર્ણ થયે યોજનાનું અમલીકરણ હાથ ધરવામાં આવશે. |                    |  |
| – સહાયકી વિતરણ કાર્યપદ્ધતિ  | તાલુકાના પ.ચિ.અ./ પ.ઘ.નિ. ધ્વારા પસંદ પામેલ લાભાર્થીને ચેક / ડ્રાફ્ટ ધ્વારા સહાયની રકમનું વિતરણ કરવામાં આવશે.    |                    |  |
| – અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.  | તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ઘ.નિ. નો સંપર્ક સાધવાનો રહે છે.   |                    |  |
| – અરજી ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )  | વિના મુલ્યે  |                    |  |
| – અન્ય ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )  | વિના મુલ્યે  |                    |  |
| – અરજીપત્રકનો નમુનો<br>( લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો. ) | અરજીપત્રકનો નમુનો આ સાથે સામેલ છે. ને તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ઘ.નિ. પાસેથી વિના મુલ્યે મળી રહેશે.                  |                    |  |
| – બિડાણોની યાદી ( પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો )   | અરજીમાં જણાવ્યા મુજબ   |                    |  |
| – બિડાણોનો નમુનો  | ઉપર મુજબ   |                    |  |
| – પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.  | પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી / પશુધન નિરીક્ષક  |                    |  |
| – ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો ( જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ )  | યોજનાના લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવવામાં આવનાર ગ્રાન્ટ જે તે તાલુકાને લક્ષ્યાંક મુજબ ફાળવી આપવામાં આવશે.                 |                    |  |

## નીચેની નમુનામાં લાભાર્થીની યાદી

| ક્રમ નં.<br>કોડ   | લાભાર્થીનું<br>નામ | સહાયકીની<br>રકમ | માતા પિતા<br>વાલી | પસંદગી<br>માપદંડ | સરનામું |      |               |         |
|---|--------------------|-----------------|-------------------|------------------|---------|------|---------------|---------|
|   |                    |                 |                   |                  | જિલ્લો  | શહેર | નગર/<br>ગ્રામ | ઘર નંબર |
|   |                    |                 |                   |                  |         |      |               |         |
| સહાય માટેના લાભાર્થી પસંદ કરવા, સહાય માટેની અરજીઓ મેળવવી તેમજ મંજૂરી મળ્યે સહાયની કામગીરી તાલુકા કક્ષાએ થતી હોવાથી આ લીસ્ટ તાલુકા કક્ષાએ નિભાવવામાં આવે છે. |                    |                 |                   |                  |         |      |               |         |

(૯)

## ૧૩.૧ નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો

|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
| – કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ   | નાબાર્ડ યોજના અંતર્ગત ૪,૧૦ ગાય અને ભેસ એકમ સ્થાપવા માટે બેંક લોન ઉપરના વ્યાજ સહાયની યોજના  |                    |  |
| – કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો  | નાણાંકીય વર્ષ – ૨૦૧૬-૧૭  |                    |  |
| – કાર્યક્રમ ઉદ્દેશ   | નાબાર્ડ બેન્ક ધ્વારા દુધાળા પશુઓના એકમની સ્થાપના માટે ધિરાણ નીતી જાહેર કરેલ છે. આ યોજનાનો વ્યાપ વધે તે માટે અને શિક્ષિત બેરોજગાર, અનુસુચિત જાતી, અનુસુચિત જન જાતી વિધતા અને વિકલાંગ, નાના સીમાંત ખેડુતો સાહસિક ખેડુતો સ્વતંત્ર વ્યસાય ઉભો કરી આવક મેળવતા થાય તે માટે નાબાર્ડ ધ્વારા જાહેર કરેલ પ્રોજેક્ટ ધ્વારા બેન્ક લોન વ્યાજ ઉપર સહાય મળી રહે તે આ યોજનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ્ય છે. |                    |  |
| – કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો ( છેલ્લા વર્ષ માટે )   | ભૌતિક લક્ષ્યાંક  | નાણાંકીય લક્ષ્યાંક |  |
|  | ૦  | ૦                  |  |
| – લાભાર્થીની પાત્રતા   | જિલ્લામાં વસતા તેમજ નાબાર્ડ યોજના અંતર્ગત બેન્ક ધ્વારા ૪ તેમજ ૧૦ નું કાંકરેજ ગાય યુનિટ તથા ૪ તેમજ ૧૦ જાફરાબાદી / સુરતી / મહેસાણી/ ભેસ ખરીદી સ્થાપના કરેલ શિક્ષિત બેરોજગાર, અનુસુચિત જાતી, અનુસુચિત જન જાતી વિધતા અને વિકલાંગ, નાના સીમાંત ખેડુતો સાહસિક ખેડુતો સ્વતંત્ર વ્યસાય ઉભો કરી આવક મેળવવા માંગણી વ્યક્તિઓ.   |                    |  |
| – લાભ અંગેની પુર્વ જરૂરીયાતો   | ઉપર મુજબ   |                    |  |
| – કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ  | આઈ ખેડુત પોર્ટલ પર જણાવ્યા મુજબ  |                    |  |
| – પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો  | આઈ ખેડુત પોર્ટલ પર અરજી કરવાની રહે છે.   |                    |  |
| – કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગત ( સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી )                                   | ચાલુ વર્ષમાં આ યોજના નવીન આવેલ હોવાથી લાભાર્થીની પસંદગીની પ્રક્રિયા પુર્ણ થયે યોજનાનું અમલીકરણ હાથ ધરવામાં આવશે.   |                    |  |
| – સહાયકી વિતરણ કાર્યપદ્ધતિ   | તાલુકાના પ.ચિ.અ./ પ.ધ.નિ. ધ્વારા પસંદ પામેલ લાભાર્થીને ચુકવવાના થતા વ્યાજ ઉપરની રકમ જે તે બેંકમાં પરભારી જમા કરવવા ચેક / ડ્રાફ્ટ જે તે બેન્કને આપવામાં આવશે.   |                    |  |
| – અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.  | તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. નો સંપર્ક સાધવાનો રહે છે.   |                    |  |
| – અરજી ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )   | વિના મુલ્યે  |                    |  |
| – અન્ય ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )   | વિના મુલ્યે  |                    |  |
| – અરજીપત્રકનો નમુનો ( લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ પર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો. ) | અરજીપત્રકનો નમુનો આ સાથે સામેલ છે. ને તે તાલુકાના પ.ચિ.અ./પ.ધ.નિ. પાસેથી વિના મુલ્યે મળી રહેશે.  |                    |  |
| – બિડાણોની યાદી ( પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો )  | અરજીમાં જણાવ્યા મુજબ   |                    |  |
| – બિડાણોનો નમુનો   | ઉપર મુજબ   |                    |  |
| – પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો.  | પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રી / પશુધન નિરીક્ષક  |                    |  |
| – ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો ( જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવાં વિવિધ સ્તરોએ )   | જિલ્લા કક્ષાએ  |                    |  |

## નીચેની નમુનામાં લાભાર્થીની યાદી

| ક્રમ નં. કોડ  | લાભાર્થીનું નામ | સહાયકીની રકમ | માતા પિતા વાલી | પસંદગી માપદંડ | સરનામું |      |         |         |
|---|-----------------|--------------|----------------|---------------|---------|------|---------|---------|
|   |                 |              |                |               | જિલ્લો  | શહેર | નગર/ગામ | ઘર નંબર |
| સહાય માટેના લાભાર્થી પસંદ કરવા, સહાય માટેની અરજીઓ મેળવવી તેમજ મંજૂરી મળ્યે સહાયની કામગીરી તાલુકા કક્ષાએ થતી હોવાથી આ લીસ્ટ તાલુકા કક્ષાએ નિભાવવામાં આવે છે. |                 |              |                |               |         |      |         |         |

પશુપાલન શાખા  
પ્રકરણ- ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧૩)

૪-ખ (૧૩) તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો.

|   |   |   |
|---|---|---|
| ➤ | કાર્યક્રમનું નામ                        | યોજનાકીય બાબતોની માહિતી પ્રકરણ - ૧૩ પ્રમાણે છે. |
| ➤ | પ્રકાર ( રાહત / પરમીટ / અધિકૃતિ)        |   |
| ➤ | ઉદ્દેશ                                  |   |
| ➤ | નક્કી કરેલ લક્ષ્યાંક (છેલ્લા વર્ષ માટે) |   |
| ➤ | પાત્રતા                                 |   |
| ➤ | પાત્રતા માટેના માપદંડો                  |   |
| ➤ | પુર્વ જરૂરીયાતો                         |   |
| ➤ | લાભ મેળવવાની પદ્ધતિ                     |   |
| ➤ | રાહત / પરમીટ / અધિકૃતિની સમય મર્યાદા    |   |
| ➤ | અરજી ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)           |   |
| ➤ | અરજીનો નમુનો (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)      |   |
| ➤ | બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો / દસ્તાવેજો) |   |
| ➤ | બિડાણોનો નમુનો                          |   |

નીચે આપેલા નમુનામાં લાભાર્થીની વિગતો : લાભાર્થીની સહાયની કામગીરી થતી નથી.

| ક્રમ નં.<br>/કોડ | લાભાર્થીનું<br>નામ | સહાયકીની<br>રકમ | માતા-પિતા<br>/વાલી | પસંદગીનો<br>માપદંડ | સરનામુ |      |         |        |
|------------------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------|------|---------|--------|
|                  |                    |                 |                    |                    | જિલ્લો | શહેર | નગર/ગામ | ઘર નં. |
| - નીલ -          |                    |                 |                    |                    |        |      |         |        |

રાહત માટે નીચેની માહિતી પણ આપવી

- આપેલ લાભોની વિગત
- લાભોનું વિતરણ



પ્રકરણ- ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧૪)

૪-ખ (૧૪) ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેની પાસેની માહિતીને લગતી વિગતો.

શાખાના કોમ્પ્યુટરમાં વિવિધ વહીવટી, નાણાંકીય, તાંત્રીક, યોજનાકીય કામગીરી વિગેરેને લગતી માહિતી ઉપલબ્ધ છે.

- ૧: અધિકારીશ્રી/ કર્મચારીશ્રીઓને લગતા નિમણુક, ઈન્ડીમેન્ટ વિગેરે
- ૨: ગ્રાન્ટને લગતી / માસિક ખર્ચ પત્રકો વિગેરે
- ૩: લક્ષ્યાંકો અને ફાળવણી
- ૪: વિવિધ મીટીંગને લગતાં વિવિધ પત્રકો
- ૫: કતલ ખાનાની માહિતી
- ૬: પશુપાલન શાખા હસ્તકની ક્ષેત્રિય કચેરીઓની માહિતી

પ્રકરણ- ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧૫)

૪-ખ (૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય, તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાચન કક્ષના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મળેવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો.

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| કચેરી ગ્રંથાલય                   | પશુપાલન શાખાનાં તેમજ તેના હસ્તકના પશુ દવાખાના ખાતે પશુ ચિકિત્સા અને પશુપાલનને લગતાં તાંત્રિક પુસ્તકો તેમજ બુકલેટ્સ રાખવામાં આવે છે. ખાતા ધ્વારા પ્રકાશિત થતાં તાંત્રિક બુકસેટ્સ વિગેરે પણ સમયાંતરે અત્રે મોકલવામાં આવે છે.  |
| નાટક અને શો                      | ના  |
| વર્તમાન પત્રો                    | ચેપી રોગવાળા સામે લેવાનાં પગલાં રોગવાળો ફાટી નીકળે તે પરિસ્થિતિમાં રોગવાળો વધારે ફેલાતો અટકે તે માટે જરૂરી માર્ગદર્શન અને માહિતીથી પશુ પાલકો વાકેફ રહે તે માટે વર્તમાન પત્રો ધ્વારા જરૂરી માર્ગદર્શન આપવામાં આવે છે.  |
| પ્રદર્શનો                        | પશુપાલકોમાં જાગૃતિ આવે તેમજ પશુપાલન વ્યવસાય માટે પુરતું જ્ઞાન મેળવી શકે તે માટે શાખા ધ્વારા યોજવામાં આવતા પશુ સારવાર કેમ્પ, વિવિધ શિબિરો વિગેરે દરમિયાન પશુપાલનને લગતા ચાર્ટસનું પ્રદર્શન યોજવામાં આવે છે. આવા હસ્તકની તાલુકા તેમજ ગ્રામ કક્ષાની સંસ્થાઓમાં પણ તાંત્રિક ચાર્ટ્સ ગોઠવી રાખવામાં આવે છે જેથી સંસ્થાની મુલાકાત લેનાર પશુપાલકો પુરતી માહિતી અને જાણકારી મેળવી શકે છે. આ ઉપરાંત પશુપાલન ખાતા ધ્વારા એક પ્રદર્શન યુનિટ પણ બનાવવામાં આવેલ છે. જરૂરીયાત પ્રમાણે તે પ્રદર્શન એકમને જિલ્લાની જરૂરીયાત પ્રમાણે બોલાવી પશુપાલકોના લાભાર્થે વિનામુલ્યે પ્રદર્શન યોજવામાં આવે છે. |
| નોટીસબોર્ડ                       | શાખા હસ્તકની ક્ષત્રિય કક્ષાની તાલુકા તેમજ ગ્રામ કક્ષાની તમામ તાંત્રિક સંસ્થાઓમાં પશુ સારવાર વિઝિટ યીના દરનું બોર્ડ, સંસ્થાની દૈનિક કામગીરીનો સમય દર્શાવતું બોર્ડ તેમજ તાંત્રિક કામગીરીને લગતું બોર્ડ, ફરજ ઉપરના અધિકારી/ કર્મચારીના નામનું બોર્ડ વિગેરે વિગત દર્શાવવા બોર્ડ લગાવવામાં આવે છે.   |
| કચેરીમાં રેકર્ડનું નીરીક્ષણ      | નાગરિકો માટે કચેરીના રેકર્ડનું નિરક્ષણ કરવા તેમજ જરૂરીયાત મુજબનું રેકર્ડ ઉપલબ્ધ કરી આપવામાં આવે છે.   |
| દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતિ | માહિતી અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ ની જોગવાઈઓ મુજબ  |
| ઉપલબ્ધ મુદ્રિત નિયત સંગ્રહ       | જી.સી.એસ.આર, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ ની જોગવાઈઓ મુજબ   |
| જાહેર તંત્રની વેબસાઈટ            | પશુપાલન નિયામકશ્રી, (ગુ.રા), ગાંધીનગર.<br>dir-ah@guj.nic.in<br>addi-dir-anml@gujarat.gov.in   |
| જાહેર ખબરના અન્ય સાધનો           | વર્તમાન પત્રો, ટેલીફોન ફેક્સ વિગેરે   |

પ્રકરણ- ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧૬)

૪-ખ (૧૬) કર્મચારીઓ તથા અધિકારીઓના નામો, હોદ્દા અને બીજી વિગતો.

| ક્રમ | ફરજ બજાવતાં કર્મચારીનું નામ | હોદ્દો                                     | એસટીડી કોડ | ઝોન નંબર |    | ફેક્ટરી | ઈ-મેઈલ | સરનામું                                    |
|------|-----------------------------|--|------------|----------|----|---------|--------|--|
|      |                             |  |            | કચેરી    | ઘર |         |        |  |
| ૧    | ડો.વી.ડી.મહાજન              | નાયબ પશુપાલન નિયામક, જિલ્લા પંચાયત, વલસાડ. | 02632      | 242744   |    |         | -      | સાનીધ બંગલો, ભોલાવ, ભરૂચ                   |
| ૨    | ડો. એમ.સી.પટેલ              | મદદનીશ પશુપાલન નિયામક                      | 02632      | 242744   |    |         | -      | જલારામ સોસાયટી રાનકુવા તા-વાંસદા જિ-નવસારી |
| ૩    |                             |  |            |          |    |         |        |  |
| ૪    |                             |  |            |          |    |         |        |  |
|      | શ્રીમતી એસ.સી.રાણા          | જુનિયર ક્લાર્ક                             | 02632      | 242744   |    |         |        | મુલ્લાવાડી વલસાડ                           |
| ૫    |                             |  |            |          |    |         |        |  |
| ૬    | શ્રીમતી આર.ડી.પટેલ          | પટાવાળા                                    | 02632      | 242744   |    |         | -      | ઉંટડી તા-જી-વલસાડ                          |

## પ્રકરણ- ૨ (નિયમ સંગ્રહ-૧૭)

૧૭.૧ લોકો ધ્વારા પુછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો.

પશુપાલન શાખા તેમજ તેની ક્ષેત્રિય સ્થાનિક સંસ્થાઓને સામાન્ય રીતે પશુ સારવાર પશુપાલન વ્યવસાય તેમજ તેના હસ્તકની યોજનાકીય કામગીરીને લગતા પ્રશ્નોનો જવાબ જે તે વ્યક્તિને પુરતો સંતોષ મળી રહે તે પુછવામાં આવે છે. આવા પ્રશ્નોનો જવાબ જે તે વ્યક્તિને પુરતો સંતોષ મળી રહે તે રીતે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ/ તાંત્રિક કર્મચારીશ્રીઓ ધ્વારા આપવામાં આવે છે. પ્રશ્નો મુખ્યત્વે મૌખિક રીતે પુછવામાં આવે છે. અને તેનો આશપ પશુપાલનને લગતી તાંત્રિક માહિતી મેળવનો હોય છે.

૧૭.૨ માહિતી મેળવવા અંગે.

—:— અરજી પત્રક (સંદર્ભ માટે ભરેલા અરજી પત્રકની નકલ )

પશુપાલન શાખાને લગતી માહિતી મેળવવા સામાન્ય રીતે મૌખિક પ્રશ્નોતર પુછવામાં આછે છે આમ છતાં માહિતી માટે સાદા કાગળ ઉપર અરજી લઈ માહિતી મેળવી શકાય.

—:— ફી

આ માટે હાલ કોઈ ફીનું ધોરણ નથી પરંતુ માહિતી ( મેળવવાના ) અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ અંતર્ગત ફીનું ધોરણ નક્કી થાય તે અપનાવવામાં આવશે.

—:— માહિતી મેળવવા માટેની અરજી કઈ રીતે કરવી કેટલીક ટીપ્પણી

માહિતી ( મેળવવાના ) અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ અંતર્ગત માહિતી માંગવા માટેની અરજીનો નમુનો  
( નમુનો - ૬ ) નક્કી થયેલ છે. તે મુજબના નમુનામાં માહિતી માંગી શકાય.

—:— માહિતી આપવાનો ઈન્કાર કરવામાં આવે તેવા વખતે નાગરિકના અધિકાર અને અપીલ કરવાની કાર્યવાહી

પશુપાલન શાખાના એપેલેટ અધિકારી જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી છે. આવા કિસ્સામાં માહિતી ( મેળવવાના ) અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ ની કલમ - ૧૨( ૧ ) હેઠળ આવી અપીલ કરવા માટે નમુનો - ૫ નિયત કરેલ છે. તે નમુનો મુજબ અપીલ કરી શકાય

૧૭.૩ જાહેર તંત્ર ધ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમની બાબતમાં

|   |   |
|---|---|
| તાલીમ કાર્યક્રમનું નામ અને તેનું સંક્ષિપ્ત વર્ણન  | પશુપાલન શાખા હસ્તક હાલ લોકોની તાલીમ આપવાની કોઈ યોજના નથી. આ છતાં પશુપાલન શાખા ધ્વારા યોજવામાં આવતી શિબિરો દરમ્યાન તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ / કર્મચારીશ્રીઓ ધ્વારા પશુપાલનને લગતી તમામ તાંત્રિક માહિતી પુર પાડવામાં આવે છે. |
| તાલીમ કાર્યક્રમ / યોજનાની મુદત  |   |
| તાલીમનો ઉદ્દેશ  |   |
| ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો ( છેલ્લુ વર્ષ )  |   |
| તાલીમ માટેની પાત્રતા  |   |
| તાલીમ માટેની પૂર્વ જરૂરીયાતો ( જો કોઈ હોય તો )  |   |
| નાણાકીય તેમજ અન્ય પ્રકારની સહાય ( જો કોઈ હોય તો )                                       |   |
| સહાયની વિગત ( નાણાકીય સહાયની રકમ જો હોય તો જણાવો )                                      |   |
| સહાય આપવાની પદ્ધતિ  |   |
| અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી  |   |
| અરજી ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )  |   |
| અન્ય ફી ( લાગુ પડતું હોય ત્યાં )  |   |
| અરજી ફોર્મ ( જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગતો જણાવો ) |   |
| બિડાણો/દસ્તાવેજોની યાદી   |   |
| બિડાણો / દસ્તાવેજોનો નમુનો  |   |
| અરજી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ   |   |
| પસંદગીની કાર્યપદ્ધતિ  |   |
| તાલીમ કાર્યક્રમનું સમયપત્રક ( જો ઉપલબ્ધ હોય તો )  |   |
| તાલીમના સમયપત્રક અંગે તાલીમાર્થીને જાણ કરવાની પદ્ધતિ                                    |   |
| તાલીમ કાર્યક્રમ અંગે લોકોમાં જાગરૂકતા લાવવા માટે જાહેર તંત્રને કરવાની વ્યવસ્થા          |   |
| જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા, એમ વિવિધ સ્તરે તાલીમ કાર્યક્રમના હિતાધિકારીઓની યાદી.           |   |

૧૭.૪ નિયમસંગ્રહ-૧૩ માં સમાવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા, જાહેર તંત્રએ આપવાનાં પ્રમાણપત્રો,  
ના-વાંધા પ્રમાણપત્રો

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| પ્રમાણપત્ર અને ના-વાંધા પ્રમાણપત્રના નામ અને વિવરણ                                      | અત્રેની શાખાને લાગુ પડતું નથી. |
| અરજી કરવા માટેની પાત્રતા  |                                |
| અરજી કરવા માટેની સંપર્ક માહિતી  |                                |
| અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં )   |                                |
| અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં )   |                                |
| અરજી ફોર્મ ( જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવતી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગતો જણાવો) |                                |
| બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી   |                                |
| બિડાણો / દસ્તાવેજોના નમૂનો  |                                |
| અરજી કરવાની પદ્ધતિ  |                                |
| અરજી મલ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા  |                                |
| પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે લાગતો સમય   |                                |
| પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો  |                                |
| નવીકરણ માટેની પ્રક્રિયા ( જો હોય તો )   |                                |

૧૭.૫ નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| ઉદ્દેશ   | અત્રેની શાખાને લાગુ પડતું નથી. |
| નોંધણી માટેની પાત્રતા  |                                |
| પુર્વ જરૂરીયાતો ( જો હોય તો )  |                                |
| અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી   |                                |
| અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)   |                                |
| અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)   |                                |
| અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)   |                                |
| અરજી ફોર્મ ( જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગતો જણાવો) |                                |
| બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી  |                                |
| બિડાણો / દસ્તાવેજોનો નમૂનો   |                                |
| અરજીની પદ્ધતિ  |                                |
| અરજી મલ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા   |                                |
| નોંધણીની કાયદેસરતાનો ગાળો ( જો લાગુ પડતું હોય તો )                                     |                                |
| નવીકરણની પ્રક્રિયા ( જો હોય તો )   |                                |

૧૭.૬ જાહેર તંત્રે કર ઉઘરાવવા અંગે

(મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, વ્યવસાય વેરો, મનોરંજનવેરો વગેરે)

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| - વેરાનું નામ અને વિવરણ                   | અત્રેની શાખાને લાગુ પડતું નથી. |
| - વેરા લેવાનો હેતુ                        |                                |
| - કર નિર્ધારણ માટેની કાર્યવાહી અને માપદંડ |                                |
| - મોટા કસુરદારોની યાદી                    |                                |

૧૭.૭ વીજળી/પાણીના હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે.

( આ બાબત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનનગર પાલીકાબ્યુપીસીએલ ને લાગુ પડશે )

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| - જોડાણ માટેની પાત્રતા  | અત્રેની શાખાને લાગુ પડતું નથી. |
| - પૂર્વ જરૂરીયાતો ( જો હોય તો )   |                                |
| - અરજી માટેની સંપર્ક માહિતી   |                                |
| - અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં )   |                                |
| - અન્ય ફી / શુલ્ક (લાગુ પડતું હોય ત્યાં )   |                                |
| - અરજીનો નમૂનો ( જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પુરી પાડવાની વિગતો જણાવો ) |                                |
| - બિડાણો / દસ્તાવેજોની યાદી   |                                |

|   |  |  |
|---|--|--|
| — | બિડાણો / દસ્તાવેજોના નમૂના                           |  |
| — | અરજી કરવાની પદ્ધતિ                                   |  |
| — | અરજી મલ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા         |  |
| — | બિલમાં વાપરેલ શબ્દ પ્રયોગોનું ટુંકું વિવરણ           |  |
| — | બિલ અથવા સેવાની બાબતમાં મુશ્કેલી હોયતો સંપર્ક માહિતી |  |
| — | ટેરિફ અને અન્ય ખર્ચ                                  |  |

૧૭.૮ જાહેર તંત્ર ધ્વારા પૂરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની વિગત.

- ૧) કુદરતી આફતો જેવી કે, અતિવૃષ્ટિ, વાવાઝોડુ ધરતીકંપ વિગેરે દરમ્યાન વિગેરે દરમ્યાન પશુઓની જરૂરી સારવાર મળી રહે. પશુઅદમાં ઝડપથી રસીકરણ થાય વિગેરે જેવી કામગીરી આ શાખા ધ્વારા યુધ્ધના ધોરણે હાથ ધરી આવી કુદરતી આફતોમાં સપડાયેલ વ્યક્તિઓના પશુઓને બચાવ માટે શક્ય તમામ પ્રયત્નો હાથ ધરવામાં આવે છે.
- ૨) અછતનાં સમયે પશુચારાની ઉભી થતી વિકટ પરિસ્થિતિ દરમ્યાન પશુઓના નિભાવ માટે જરૂરી ચારાનો જથ્થો, ચારાનો પ્રકાર વિગેરે બાબતોને લગતી તાંત્રિક માહિતી શાખાના અધિકારીશ્રીઓ / તાંત્રિક કર્મચારીશ્રીઓ ધ્વારા પૂરી પાડવામાં આવે છે. અછતની પરિસ્થિતિમાં જાનવરોમાં નબળાઈ ન આવી જાય અને તેમની કાર્યક્ષમતામાં વધુ પડતો ઘટાડો ન થાય તે માટેની જરૂરી દવાઓ ધ્વારા પશુ સારવારની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે.

-: વલસાડ જિલ્લાની પશુ સારવાર સંસ્થાઓ :-

| ક્રમ | તાલુકો  | પશુ દવાખાના       | શાખા પશુ દવાખાના | પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્ર       | કૃત્રિમ બીજદાન પેટા કેન્દ્ર | કુલ પશુ સારવાર સંસ્થાઓ |
|------|---------|-------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| ૧    | ૨       | ૩                 | ૪                | ૫                                 | ૬                           | ૭                      |
| ૧    | વલસાડ   | વલસાડ ડુંગરી      | -                | અટાર, મુળી, વાઘલધરા રોણવેલ, ફલધરા |                             | 7                      |
| ૨    | ધરમપુર  | ધરમપુર ગુંદિયા    | -                | નાની વહિયાળ હનમતમાળ, ગડી ઉગતા     |                             | 7                      |
| ૩    | પારડી   | પારડી વાપી        | -                | ઓરવાડ, મોટાવાઘછીપા                | રોહિણા                      | 5                      |
| ૪    | કપરાડા  | કપરાડા, સુથારપાડા | -                | મોટાપોઢા, નાનાપોઢા લવકર           |                             | 5                      |
| ૫    | ઉંમરગામ | ઉંમરગામ ભિલાડ     | -                | માણેકપોર, ફણસા                    |                             | 4                      |

સમાપ્ત

